

Nーナビゲーション 操作マニュアル <利用者>

日本生命保険相互会社

2023年9月25日改訂（Ver. 12）
K2022-069

目次

第1章 事前準備

目次	概要	開始ページ
1. 当システムについて	N-ナビゲーションの概要とご利用時間	1-1-1
2. ご利用方法	(1) ログイン方法	1-2-1
	(2) アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合	1-2-5
	(3) サービス停止、障害時等に表示されるエラー画面について	1-2-9

第2章 操作方法

目次	概要	開始ページ
1. お申込・変更手続き	(1) お申込手続きの開始	2-1-2
	(2) 団体定期保険・3大疾病保障保険（団体型）・医療保障保険（団体型）・総合医療保険（団体型）のお申込みを行う場合	2-1-9
	(3) 拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険（元本確保型）のお申込みを行う場合	2-1-19
	(4) 損保商品のお申込みを行う場合	2-1-23
	(5) お申込内容の変更・取消しを行う場合	2-1-24
	(6) お申込みが保留状態になっている場合	2-1-30
	(7) 提出が必要な書類の取出しを行う場合	2-1-32
	(8) お手続きに関する通知メール	2-1-36
2. お申込状況の確認	申込内容やお手続きが必要な商品を確認する	2-2-1
3. 現在のご加入内容	現在の加入内容を確認する	2-3-1
4. パンフレット・お手続き類	パンフレット、各種手続き類を確認する	2-4-1
5. メールアドレス・パスワード変更	設定したメールアドレスやパスワードを変更する	2-5-1
6. その他コンテンツ	閲覧可能なサイトを確認する	2-6-1
7. お知らせ文書	閲覧可能なお知らせ文書（PDF）を確認する	2-7-1
8. ヘルプ	操作マニュアル、ご利用規程等を確認する	2-8-1

※当マニュアルの内容は、トップページ「ヘルプ」⇒「操作マニュアル」からもご覧いただけます。

ご利用にあたってお困りの場合

ヘルプボタンを押して、操作マニュアルをご参照ください。
操作マニュアルをご確認いただいても不明点がある場合は、お問合せ窓口の照会先へお問合せください。

【 ヘルプメニュー 】



第1章 事前準備

2. ご利用方法

2. ご利用方法

機能説明

N-ナビゲーションをご利用いただく際のログイン方法等について、説明します。

- (1) ログイン方法
- (2) アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合
- (3) サービス停止、障害時等に表示されるエラー画面について

（１）ログイン方法

N-ナビゲーション

ログイン

1

ユーザーID（事業所コード-被保険者番号）

パスワード

これまでの入力が取消されますので、当サービスにおいては、ブラウザの「戻る」や「更新」は使用しないでください。

2

ログイン

※ ユーザーIDをお忘れの場合、申請担当皆様へご照会ください。

※ パスワードをお忘れの場合、こちらからパスワードを再設定してください。

ご利用時間

月曜日～土曜日 8:00～29:00

日曜日 8:00～22:00

※ ただし、3月・6月・9月・12月の25日直前の日曜日、12月31日～1月3日は利用休止日となります。

※ 25日が日曜日の場合は、25日がシステム休止日となります。

※ 緊急のシステムメンテナンスや障害などにより、事前の通知なくシステムを休止することがあります。

ご利用環境

推奨OS Microsoft Windows 10, 11

推奨ブラウザ Google Chrome/ Microsoft Edge

※ 上記推奨内であっても特殊な端末設定等によっては、一部、正しく動作しない可能性がございますのであらかじめご了承ください。

※ サポート期間が終了しているOS・ブラウザを使用すると、必要な修正プログラム等が提供されないためセキュリティ上の問題が生じる可能性があります。また、将来のシステム変更などにより、ご利用できなくなる可能性があります。安定してご利用いただくため、推奨OS・ブラウザのご利用をお勧めします。

（推奨範囲外または、サポート期間が終了している範囲でのご利用は、動作した場合であっても、保証いたしかねます。）

- 1 ユーザー ID・パスワードを入力します。**
初回ログインの場合は、初期パスワードを入力してください。
ユーザー IDの入力については、団体様の管理体系により、
入力項目が異なる場合があります。

- 2 「ログイン」を押します。

- ・初回ログインの場合  P1-2-2 へ
お進みください

- ・2回目以降のログインの場合 ➡ P1-2-3 へ
お進みください

- ・前回のパスワード変更から
6カ月経過している場合
- ➡ P1-2-4 へ
お進みください

ポイント

団体様であらかじめ設定いただいた既定回数を超えてパスワードの入力を誤った場合、一時的に強制停止され、使用不可となります。アカウントがロックされた場合は、パスワード再設定を行ってください。（「（２）アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合」（P1-2-5）参照）パスワード再設定ができない場合は、事務担当者様までご連絡ください。

＜団体コード・契約区分を入力する必要がある場合＞

1

団体コード

必須

契約区分

必須

ユーザーID

必須

パスワード

必須

注意

アクセス方法によっては、団体コード・契約区分を入力いただく必要があります。

※団体コード・契約区分が不明の場合は、事務担当者様宛にご照会ください。

N-ナビゲーション

操作マニュアル <利用者>

第 1 章 事前準備

2. ご利用方法

<初回ログインの場合>

N-ナビゲーション

ログアウト

ご利用規程

● 当システムのご利用にあたり、「ご利用規程」をご確認いただく必要があります。以下の内容をご確認ください。

● 規程部分はスクロールすると全文ご確認いただけます。

3

第 1 条 規程の趣旨

この利用規程は、日本生命保険相互会社（以下「当社」といいます。）が提供する「N・ナビゲーション（N・ナビ）」申込サイト（以下「本サービス」といいます。）の利用に関して、必要な事項を定めるものです。当社は、利用者が、初回に本サービスを利用した時点で、本利用規程および別途定めている当システムのセキュリティ措置（※）の内容を了承いただいたものとみなします。
※当システムのセキュリティ措置の内容はウェブサイト画面上の「セキュリティについて」に記載しております。

第 2 条 本サービスの契約者

本サービスの契約者（以下「契約者」といいます。）は、当社と次条で定める本サービスの対象となる保険契約者（以下「保険契約者」といいます。）を指します。

4

☒ 利用規程を確認のうえ、同意します。

次へ

N-ナビゲーション

ログアウト

初回パスワード変更・連絡先メールアドレス登録

5

新パスワード

パスワードは8桁以上かつ、英数字の組合せで設定してください。大文字と小文字は区別されます。

新パスワード（確認用）

6

メールアドレス

迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、『@nissay-navi.net』からメールを受け取るように、設定をお願いします。

7

パスワードを変更する

N-ナビゲーション

ログアウト

8

9

以下のメールアドレスで登録いたします。よろしいですか？
※入力内容が誤っていないか、ご自身のメールアドレスかご確認ください。
nissay_taro@mail.jp

OK

キャンセル

メールアドレス

迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、『@nissay-navi.net』からメールを受け取るように、設定をお願いします。

パスワードを変更する

3

ご利用規程画面が表示されます。

当システムのご利用にあたりましては、「ご利用規程」を確認いただく必要がございます。

「ご利用規程」をスクロールして内容をご確認ください。

4

「利用規程を確認のうえ、同意します。」をチェックし、「次へ」を押してください。

5

パスワードを変更してください。

ポイント

パスワードの設定では以下ご注意ください。

・ 8 桁から 6 4 桁かつ、半角英数字の組合せで設定

・ 大文字と小文字は区別される

・ ユーザー I D と同一のパスワードは設定不可

6

確認可能なメールアドレスを入力してください。

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。

迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。

『@nissay-navi.net』

7

「パスワードを変更する」を押してください。

8

ポップアップが表示されますので、入力いただいたメールアドレスが誤っていないか、ご自身のメールアドレスかご確認ください。

9

「OK」を押すと、パスワード変更とメールアドレスの登録が完了します。

3

ご利用規程画面が表示されます。

当システムのご利用にあたりましては、「ご利用規程」を確認いただく必要がございます。
「ご利用規程」をスクロールして内容をご確認ください。

4

「利用規程を確認のうえ、同意します。」をチェックし、「次へ」を押してください。

5

パスワードを変更してください。

ポイント

パスワードの設定では以下ご注意ください。

- ・ 8 桁から 6 4 桁かつ、半角英数字の組合せで設定
- ・ 大文字と小文字は区別される
- ・ ユーザー I D と同一のパスワードは設定不可

6

確認可能なメールアドレスを入力してください。

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

7

「パスワードを変更する」を押してください。

8

ポップアップが表示されますので、入力いただいたメールアドレスが誤っていないか、ご自身のメールアドレスかご確認ください。

9

「OK」を押すと、パスワード変更とメールアドレスの登録が完了します。

第1章 事前準備

2. ご利用方法

10 N-ナビゲーション

パスワード変更結果

初回パスワードの変更が完了しました。
初回パスワード変更完了メールをご登録いただいたメールアドレスに送信しました。
メールに記載のURLより変更後のパスワードにて再度ログインしてください。
メールが届かない場合は、メールアドレスを誤って登録されているか、ドメイン制限や迷惑メール拒否などの設定により受信できていない可能性があります。ご登録いただいたメールアドレスおよびメールの受信設定状況をご確認ください。
(当システムから送信するドメインは「@nissay-navi.net」となります。)
メールアドレスが誤っている場合は、ログインのうえ、メールアドレスを変更してください。

➡ ログイン画面へ

<初回パスワード変更・連絡先メールアドレス登録完了メール>

<件名> 【N-ナビゲーション】初回パスワード変更・連絡先メールアドレス登録完了のご連絡

<本文> ●●株式会社
ニッセイ タロウ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
初回パスワード変更と連絡先メールアドレス登録のお手続きが完了しました。

【受付日時】2022/4/1 09:01:10

以下【ログインURL】より再度ログインをお願いします。

【ログインURL】
https://www.XX

当メールにお心当たりのない方やご不明点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】
不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。

●●●株式会社
●●●グループ
電話番号：0120-XXX-XXX
FAX番号：0120-XXX-XXX
メールアドレス：XXXXX@XXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応ができませんのであらかじめご了承ください。

10 入力いただいたメールアドレス宛に「初回パスワード変更・連絡先メールアドレス登録完了メール」を送信します。

11 メールに記載のURLより変更後のパスワードで再度ログインしてください。

ポイント

ログインURLについては、団体様により異なります。

> お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

<2回目以降のログインの場合>

N-ナビゲーション

ログイン

ユーザーID (事業所コード-被保険者番号) 必須

パスワード 必須

これまでの入力取消されますので、当サービスにおいては、ブラウザの「戻る」や「更新」は使用しないでください。

12

ログイン

※ ユーザーIDをお忘れの場合、事務担当者様へご照会ください。
※ パスワードをお忘れの場合、こちらからパスワードを再設定してください。

12 ユーザーID・新パスワードを入力の上、ログインしてください。

<団体コード・契約区分を入力する必要がある場合>

N-ナビゲーション

ログイン

団体コード 必須

契約区分 必須

ユーザーID 必須

パスワード 必須

注意

アクセス方法によっては、団体コード・契約区分を入力いただく必要があります。

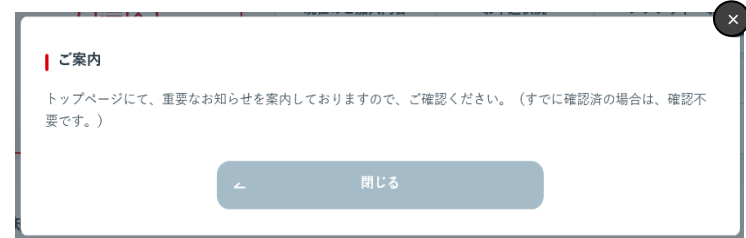
※団体コード・契約区分が不明の場合は、事務担当者様宛にご照会ください。

第1章 事前準備

2. ご利用方法



<重要なお知らせがある場合のポップアップ>



<前回のパスワード変更から6カ月経過している場合>



13 トップページが表示されます。
お知らせ欄には、ご確認くださいお知らせを登載しています。

ポイント

前回ログイン後に登載した重要なお知らせ（お知らせの日付の右に「重要」と表示）がある場合、トップページを表示する前にポップアップが表示されます。

> ポップアップを閉じてから、お知らせ欄に表示されているリンクを押してお知らせの内容をご確認ください。

14 前回のパスワード変更（登録）から6カ月が経過している場合、ログイン後、パスワード変更画面が表示されますので、パスワードを変更してください。

ポイント

- パスワードの設定では以下ご注意ください。
- ・8桁から64桁かつ、半角英数字の組合せで設定
 - ・大文字と小文字は区別される
 - ・ユーザーIDと同一のパスワードは設定不可
 - ・過去3回と同じパスワードは使用できません。

団体様であらかじめ設定いただいた既定回数を超えてパスワードの入力を誤った場合、一時的に強制停止され、使用不可となります。アカウントがロックされた場合は、パスワード再設定を行ってください。（「（2）アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合」（P1-2-5）参照）パスワード再設定ができない場合は、事務担当者様までご連絡ください。

15 「パスワードを変更する」を押すと、パスワードの変更が完了します。

16 「ログイン画面へ」を押して、新パスワードにて再度ログインしてください。

(2) アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合

N-ナビゲーション

ログイン

ユーザーID (事業所コード-被保険者番号) 必須

パスワード 必須

これまでの入力取消されますので、当サービスにおいては、ブラウザの「戻る」や「更新」は使用しないでください。

ログイン

1 ユーザーIDを忘れた場合は「こちらからパスワードを再設定」してください。

パスワードを忘れた場合は「こちらからパスワードを再設定」してください。

ご利用時間

月曜日～土曜日 8:00～29:00
日曜日 8:00～22:00

※ ただし、3月・6月・9月・12月の25日直前の日曜日、12月31日～1月3日は利用休止日となります。
※ 25日が日曜日の場合は、25日がシステム休止日となります。
※ 緊急のシステムメンテナンスや障害などにより、事前の通知なくシステムを休止することがあります。

ご利用環境

推奨OS Microsoft Windows 10、11
推奨ブラウザ Google Chrome / Microsoft Edge

※ 上記範囲内であっても特殊な端末設定等によっては、一部、正しく動作しない可能性がございますのであらかじめご了承ください。
※ サポート期間が終了しているOS・ブラウザを使用すると、必要な修正プログラム等が提供されないためセキュリティ上の問題が生じる可能性があります。また、将来のシステム変更などにより、ご利用できなくなる可能性があります。安定してご利用いただくため、推奨OS・ブラウザのご利用をお勧めします。
(推奨環境外または、サポート期間が終了している環境でのご利用は、動作した場合であっても、保証いたしかねます。)

ポイント

メールアドレスを登録されている場合は、利用者様自身でパスワード再設定することができます。
メールアドレスが不明等、ご自身でパスワード再設定ができない場合は、事務担当者様までご連絡ください。

- 1 事前にメールアドレスを登録済みの場合は、「こちらからパスワードを再設定」のリンクを押してください。

N-ナビゲーション

仮パスワード発行

仮パスワード発行手続きに必要な情報を入力してください。
メールアドレスは、登録済みのメールアドレスを入力してください。

2 ユーザーID (事業所コード-被保険者番号) 必須

メールアドレス 必須

仮パスワード発行のご案内

仮パスワードを発行し、「仮パスワード発行のご連絡」メールを登録済みのメールアドレスに送信します。
メールに記載のURLより仮パスワードを使用してログインしてください。

これまで利用されていたパスワードは無効となりますのでご注意ください。
仮パスワードの有効時間は、発行後約30分となります。30分以内に仮パスワードから新しいパスワードへの変更を完了させてください。
メールが届かない場合、ドメイン拒否の設定等、一部のメールが届かなくなる設定がされていないかご確認ください。
(当システムから送信するドメインは「@nissay-navi.net」となります。)
設定を確認いただいてもまだメールが届かない場合、ご登録内容に誤りがある可能性があります。事務担当者様へご連絡ください。

3 仮パスワード発行

- 2 ユーザーID・メールアドレスを入力します。
ユーザーIDの入力については、団体様の管理体系により、入力項目が異なる場合があります。

ポイント

メールアドレスは登録済みのものを入力してください。

- 3 「仮パスワード発行」を押すと、仮パスワードを発行します。

注意

- これまで利用されていたパスワードは無効となります。
- 仮パスワードの有効時間は、発行後約30分となります。
30分以内に仮パスワードから新しいパスワードへの変更を完了させてください。
- 迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

<団体コード・契約区分を入力する必要がある場合>

N-ナビゲーション

仮パスワード発行

仮パスワード発行手続きに必要な情報を入力してください。
メールアドレスは、登録済みのメールアドレスを入力してください。

2 団体コード 必須

契約区分 必須

ユーザーID 必須

メールアドレス 必須

注意

アクセス方法によっては、団体コード・契約区分を入力いただく必要があります。
※団体コード・契約区分が不明の場合は、事務担当者様宛にご照会ください。

N-ナビゲーション 操作マニュアル <利用者>	
第 1 章 事前準備	2. ご利用方法
<div><div><div>4</div><div>N-ナビゲーション</div></div><div><div>仮パスワード 発行完了</div><div><div>仮パスワードを登録済みのメールアドレスに送信しました。 メールに記載のURLより仮パスワードにてログインしてください。 メールが届かない場合は、メールアドレスを誤って登録されているか、ドメイン制限や迷惑メール拒否などの設定により受信できていない可能性があります。ご登録いただいたメールアドレスおよびメールの受信設定状況をご確認いただき、再度仮パスワード発行を行ってください。 (当システムから送信するドメインは「@nissay-navi.net」となります。) 設定を確認いただいてもまだメールが届かない場合、ご登録内容に誤りがある可能性があります。事務担当者様へご連絡ください。</div></div></div><div><div><仮パスワード発行完了メール></div><div><div><div><件名></div><div>【N-ナビゲーション】仮パスワード発行のご連絡</div></div><div><div><本文></div><div><div>●●株式会社 ニッセイ タロウ様</div><div>いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。</div><div>N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。 仮パスワード発行を受け付けました。</div><div>以下のURLから、【仮パスワード】を使用して再度ログインし、パスワードの再設定を行ってください。 発行日時から30分以上ログインが行われない場合、【仮パスワード】は無効となりますので、ご注意ください。</div><div>【受付日時】2022/4/1 09:01:10</div><div><div>5</div><div><div>【仮パスワード】XXXXXXXX</div><div>【ログインURL】 https://www.XX</div></div><div><div>></div><div>当メールにお心当たりのない方やご不明な点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。</div><div><div>【お問合せ先】 不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。 ●●●株式会社 ●●●グループ 電話番号：0120-XXX-XXXX FAX番号：0120-XXX-XXX メールアドレス：XXXXX@XXX.co.jp</div><div>※当メールの送信元アドレスは送信専用です。 返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。</div></div></div></div></div></div></div></div></div>	<div><div><div>4</div><div>仮パスワードの発行が完了します。 登録済のメールアドレス宛に「仮パスワード発行完了メール」を送信します。</div></div><div><div>5</div><div>メールに記載のURLより、仮パスワードにてログインしてください。</div><div><div>ポイント</div><div>ログインURLについては、団体様により異なります。</div></div><div><div>></div><div>お問合せの登録がある場合、表示されます。</div></div></div></div>

N-ナビゲーション 操作マニュアル <利用者>

第 1 章 事前準備

2. ご利用方法

6

ユーザーID（事業所コード-被保険者番号）

パスワード

これまでの入力が取消されますので、当サービスにおいては、ブラウザの「戻る」や「更新」は使用しないでください。

< > ☰ ...

←

7

ログイン

※ ユーザーIDをお忘れの場合、事務照会専用へご連絡ください。

※ パスワードをお忘れの場合、[こちらからパスワードを再設定](#)してください。

ご利用時間

月曜日～土曜日 8:00～29:00
日曜日 8:00～22:00

※ ただし、3月・6月・9月・12月の25日直前の日曜日、12月31日～1月3日は利用停止日となります。

※ 25日が日曜日の場合は、25日がシステム停止日となります。

※ 緊急のシステムメンテナンスや障害などにより、事前の通知なくシステムを停止することがあります。

ご利用環境

推奨OS

Microsoft Windows 10、11

推奨ブラウザ

Google Chrome/ Microsoft Edge

※ 上記範囲内であっても特殊な端末設定等によっては、一部、正しく動作しない可能性がございますのであらかじめご了承ください。

※ サポート期間が終了しているOS・ブラウザを使用すると、必要な修正プログラム等が提供されないためセキュリティ上の問題が生じる可能性があります。また、将来のシステム変更などにより、ご利用できなくなる可能性があります。安定してご利用いただくため、推奨OS・ブラウザのご利用をお勧めします。
(推奨環境外または、サポート期間が終了している環境でのご利用は、動作した場合であっても、保証いたしかねます。)

6 ユーザー I D・仮パスワードを入力します。

ユーザー I Dの入力については、団体様の管理体系により、
入力項目が異なる場合があります。

7 「ログイン」を押します。

＜団体コード・契約区分を入力する必要がある場合＞

N-ナビゲーションログイン

N-ナビゲーション

ログイン

6

団体コード 必須

契約区分 必須

ユーザーID 必須

パスワード 必須

注意

アクセス方法によっては、団体コード・契約区分を入力いただく必要があります。

※団体コード・契約区分が不明の場合は、事務担当者様宛にご照会ください。

The screenshot shows the 'N-ナビゲーション' (N-Navigation) system's Terms of Service page. The page has a dark blue header with the system name and a 'ログアウト' (Logout) link. Below the header is a dark blue banner with the title 'ご利用規程' (Terms of Service). The main content area is white and contains two sections: '第1条 規程の趣旨' (Article 1: Purpose of the Terms) and '第2条 本サービスの契約者' (Article 2: Users of the Service). Red annotations highlight specific elements: a red circle with the number '8' points to a vertical scrollbar on the right side of the page; a red circle with the number '9' points to a checkbox labeled '利用規程を確認のうえ、同意します。' (I have read the Terms of Service and agree.); and a red rectangle highlights a red button labeled '次へ' (Next) with a right-pointing arrow.

N-ナビゲーション ログアウト

ご利用規程

⑧ 当システムのご利用にあたり、「ご利用規程」をご確認いただく必要がございます。以下の内容をご確認ください。
⑨ 規程部分はスクロールすると全文ご確認くださいませ。

第1条 規程の趣旨

この利用規程は、日本生命保険相互会社（以下「当社」といいます。）が提供する「N・ナビゲーション（N・ナビ）」申込サイト（以下「本サービス」といいます。）の利用に関して、必要な事項を定めるものです。当社は、利用者が、初回に本サービスを利用した時点で、本利用規程および別途定めている当システムのセキュリティ措置（※）の内容を了承いただいたものとみなします。
※当システムのセキュリティ措置の内容はウェブサイト画面上の「セキュリティについて」に記載しております。

第2条 本サービスの契約者

本サービスの契約者（以下「契約者」といいます。）は、当社と次条で定める本サービスの対象となる保険契約者（以下「保険契約者」といいます。）を指します。

9 ☒ 利用規程を確認のうえ、同意します。

次へ ➡

8 ログイン後、ご利用規程画面が表示されます。

当システムのご利用にあたりましては、「ご利用規程」を確認いただく必要がございます。

「ご利用規程」をスクロールして内容をご確認ください。

9 「利用規程を確認のうえ、同意します。」をチェックし、「次へ」を押してください。

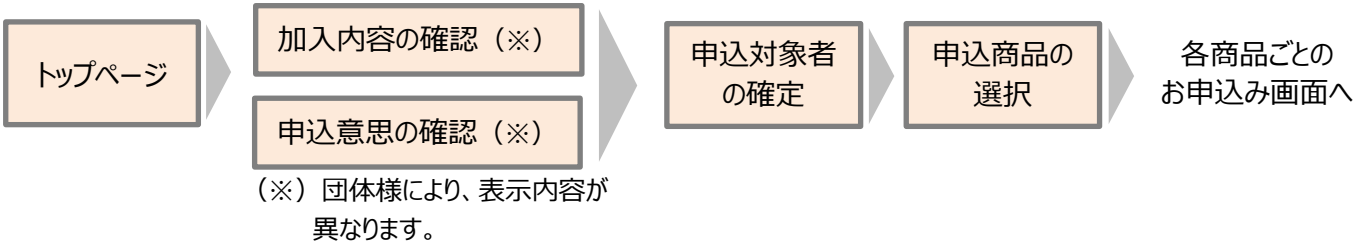
第 1 章 事前準備	2. ご利用方法
<div data-bbox="180 388 991 848"><div>N-ナビゲーション ログアウト</div><div>仮パスワード変更</div><div>10 新パスワード、新パスワード（確認用）を入力してください。</div><div>新パスワード 必須</div><div>新パスワード（確認用） 必須</div><div>11 パスワードを変更する</div></div> <div data-bbox="180 923 991 1228"><div>N-ナビゲーション</div><div>パスワード変更結果</div><div>12 ログイン画面へ</div></div>	<div data-bbox="1073 486 1791 534">10 新パスワード、新パスワード（確認用）を入力してください。</div> <div data-bbox="1123 549 1696 742"><div>ポイント</div><div>パスワードの設定では以下ご注意ください。</div><div>・ 8 桁から 6 4 桁かつ、半角英数字の組合せで設定</div><div>・ 大文字と小文字は区別される</div><div>・ ユーザー I D と同一のパスワードは設定不可</div></div> <div data-bbox="1073 780 1791 848">11 「パスワードを変更する」を押すと、パスワード変更が完了します。 変更後のパスワードは忘れないようにご注意ください。</div> <div data-bbox="1073 1130 1843 1175">12 「ログイン画面へ」を押して、新パスワードにて再度ログインしてください。</div>

(3) サービス停止、障害時等に表示されるエラー画面について	
<div><div>【 サービス停止画面 】</div><div></div></div> <div><div>【 障害画面 】</div><div></div></div> <div><div>【 URL直接入力による不正アクセスの場合 】</div><div></div></div> <div><div>【 セッション切れの場合 】</div><div></div></div>	<p>サービスを停止させていただく場合に表示します。</p> <p>※止むを得ず、ご利用可能時間内であっても、予告なしにサービスを停止する場合がございますので、ご容赦ください。</p> <p>障害時や正常運用以外の場合にはエラー画面を表示します。</p> <p>URLを直接入力する等で不正なアクセスを行った場合に表示します。</p> <p>一定時間操作されない状態が続き、自動的にログアウトした場合に表示します。</p>

(1) お申込手続きの開始

お申込手続きについて説明します。
ここでは、トップ画面からお申込みされる保険商品を選択いただくまでを説明します。

お手続きの流れ



【 トップページ 】



【 加入内容の確認 】または【 申込意思の確認 】



1 トップページで「お申込・変更手続き」を押してください。

2 団体様の制度、利用者様の加入状況により、画面表示が異なります。

<加入内容の確認画面が表示される場合>

【加入内容の確認】（P2-1-3）へお進みください。

<申込意思の確認画面が表示される場合>

※申込意思確認機能を利用される団体様の場合、表示されます。

現在加入されていない場合、左記画面が表示されます。
【申込意思の確認】<現在加入されていない場合>（P2-1-4）へお進みください。

現在加入されている場合、左記画面が表示されます。
【申込意思の確認】<現在加入されている場合>（P2-1-5）へお進みください。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込意思の確認 】

<現在加入されていない場合>

N-ナビゲーション

申込意思の確認（選択）

戻る

現在の加入内容

現在、ご加入いただいている商品はありません。

画面上部のボタンよりパンフレットをご確認のうえ、申込意思を選択してください。

申込意思の確認

3

トップページに戻る

<①「新規加入を希望します」を選択した場合>

新規加入をご希望の方

「次へ」を押すと申込意思が登録され、申込画面に遷移します。

※ 登録後でも申込意思の変更が可能です。

※ 実際のお申込手続きは、次の画面以降で実施いただく必要があります。

4

<②「今回は加入しない」を選択した場合>

N-ナビゲーション

申込意思の確認（選択）

戻る

今回は加入されない方

「確定する」を押すと申込意思が登録され、トップページに戻ります。

※ 登録後でも申込意思の変更が可能です。

お申込内容の登録完了後、「保険お申込みに関するお知らせ」メールを送信します。
確認可能なメールアドレスを入力してください。

※ モバイル端末のメールアドレス可

4 メールアドレス

戻る

申込意思の登録が完了しました。
これをもって手続きは完了となります。

（申込意思確認機能を利用される団体様のみ表示されます）

- 3 以下いずれかを選択してください。
- ① お申込み（新規加入）される場合、「新規加入を希望します」を押すと、確認のポップアップが表示されます。
 - ② お申込み（新規加入）されない場合、「今回は加入しない」を押すと確認画面が表示されます。

- 4 確認のポップアップが表示されます。
「次へ」を押すと、申込画面（申込対象者の確定画面）に移動します。
（P2-1-7へ進む）

- 4 メールアドレスを入力したうえ「確定する」を押すと、手続き完了のポップアップが表示され、トップページに戻ります。

重要

「確定する」を押すと、申込意思の確認画面に入力いただいたメールアドレス宛てに、保険申込みの意思を登録されたことをお知らせする意思選択完了の通知メールを送信します。
（メールの文面は、P2-1-37参照）

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

注意

1 商品でも申込完了した場合は、お申込手続きを再開しても申込意思確認画面は表示されません。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

<現在加入されている場合>

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウト

申込意思の確認（選択）

戻る

現在の加入内容

お申込みをする前に必ずご確認ください

団体定期保険

開く

拠出型企業年金保険

開く

画面上部のボタンよりパンフレットをご確認のうえ、申込意思を選択してください。

申込意思の確認

現在の加入内容で 継続 を希望する

新規加入 または 変更 (※)を希望する
※一部商品のみの変更も含む

トップページに戻る

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウトメニュー

申込意思の確認（選択）

戻る

現在の加入内容

お申込みをする前に必ずご確認ください

団体定期保険

閉じる

本人

ホケン タロウ 様			
現在の保険金額	(死亡・高度障害がい) 400 万円	継続時の保険金額	(死亡・高度障害がい) 400 万円
現在の保険料	(月払) 4,000 円	継続時の 概算保険料	(月払) 4,500 円
死亡保険金受取人	ホケン ハナコ 続柄 配偶者		
指定代理請求人	セイホ イチロウ 続柄 父母		

配偶者

ホケン ハナコ 様			
現在の保険金額	(死亡・高度障害がい) 300 万円	継続時の保険金額	(死亡・高度障害がい) 300 万円
現在の保険料	(月払) 3,000 円	継続時の 概算保険料	(月払) 3,500 円
死亡保険金受取人	主たる被保険者（本人）		
指定代理請求人	主たる被保険者（本人）		

子ども1

ホケン リョウコ 様			
現在の保険金額	(死亡・高度障害がい) 300 万円	継続時の保険金額	(死亡・高度障害がい) 300 万円
現在の保険料	(月払) 3,000 円	継続時の 概算保険料	(月払) 3,500 円
死亡保険金受取人	主たる被保険者（本人）		

保険料合計

現在の保険料

10,000 円（月払）

継続時の概算保険料

11,500 円（月払）

※ 上記は概算保険料です。正規保険料は毎年の更新日に算出し適用します。

※ こどもの保険料は年齢・性別にかかわらず同一の確定保険料です。

※ 詳細につきましてはパンフレットをご確認ください。

拠出型企業年金保険

閉じる

本人

ホケン タロウ 様			
税制選択型コース			
月払			
現在の加入口数	30 口	現在の保険料	30,000 円
半年払			
現在の加入口数	5 口	現在の保険料	50,000 円
自由選択型コース			
月払			
現在の加入口数	3 口	現在の保険料	30,000 円
半年払			
現在の加入口数	5 口	現在の保険料	100,000 円

画面上部のボタンよりパンフレットをご確認のうえ、申込意思を選択してください。

申込意思の確認

現在の加入内容で 継続 を希望する

新規加入 または 変更 (※)を希望する
※一部商品のみの変更も含む

トップページに戻る

<①「新規加入または変更を希望する」を選択した場合>

新規加入または変更をご希望の方

「次へ」を押すと申込意思が登録され、申込画面に遷移します。

※ 登録後でも申込意思の変更が可能です。

※ 実際のお申込手続きは、次の画面以降で実施いただく必要があります。

次へ

3 商品名の右にある「開く」を押すと、該当商品の現在の加入内容が表示されます。

4 現在の加入内容をご確認ください。

5 以下いずれかを選択してください。

① 加入内容を変更される場合、「新規加入または変更を希望する」を押すと、確認のポップアップが表示されます。

② 前回を同じ内容で継続される場合、「現在の加入内容で継続を希望する」を押すと、確認画面が表示されます。

6 「次へ」を押すと、申込画面（申込対象者の確定画面）に移動します。（P2-1-7へ進む）

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

＜②「現在の加入内容で継続を希望する」を選択した場合＞

← 戻る

現在の加入内容で継続を希望される方

「確定する」を押すと申込意思が登録され、現在の加入内容で継続されます。

※ 登録後でも申込意思の変更が可能です。

※ 年齢により継続できず自動脱落となる場合や保険料が変更となる場合があります。詳しくはパンフレットをご確認ください。

お申込内容の登録完了後、「お申込内容の確認」メールを送信します。
確認可能なメールアドレスを入力してください。

※ おバイル端末のメールアドレス

メールアドレス

必須

hoken_taro@mail.jp

迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、「@nissay-navi.net」からメールを受取るように、設定をお願いします。

確定する

バンフレット

ヘルプ

ログアウト

メニュー

N-ナビゲーション

申込完了

お申込手続きが完了しました

「お申込内容の確認」メールを送信しております。
メールが届かない場合は、事務担当皆様までお問合せください。

※ 今回申込みされた内容は「お申込状況」からご確認いただけます。

※ 担保商品のお申込みはトップページよりお申込みください。

※ 他に必要手続きがない場合は、右上のボタンからログアウトしてください。

←

手続きを終了する
(トップへ戻る)

→

お申込状況

6 メールアドレスを入力の際は「確定する」を押すと、申込完了画面に移動します。

重要

「確定する」を押すと、申込意思の確認画面に入力いただいたメールアドレス宛に、保険申込みの意思を登録されたことをお知らせする意思選択完了の通知メールを送信します。
(メールの文面は、P2-1-36参照)

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

注意

1商品でも申込完了した場合は、お申込手続きを再開しても申込意思確認画面は表示されません。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込対象者の確定 】

N-ナビゲーション

1.対象者確定・商品選択 2.申込内容入力 3.申込内容確認 4.完了

申込対象者の確定

戻る

登録されている方の情報をご確認いただき、必要に応じて修正してください。

7

本人	ホケン タロウ 様
生年月日	1980/12/14 男性
メールアドレス	hoken_taro@mail.jp

8

登録内容を追加・修正する
(配偶者・こどもの追加入力も含む)

お申込手続き完了後に、「お申込内容の確認」メールを送信します。
確認可能なメールアドレスを入力してください。

※ モバイル端末のメールアドレス可

9

メールアドレス 必須

hoken_taro@mail.jp

迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、『@nissay-navi.net』からメールを受け取るように、設定をお願いします。

10

登録して次へ

トップページに戻る

Copyright©Nippon Life Insurance Company.

7 登録されている方の情報を表示します。内容をご確認ください。

注意

当システムでお取扱いができるこどもの人数は、10名までです。
すでに加入中のこどもが10名を超える場合は、お申込手続きが行えません。申込書兼告知書（白紙）を事務担当者様から取寄せのうえ、お手続きください。

8 登録内容の修正や対象者を追加する場合
「登録内容を追加・修正する」を押してください。
(11 へ進む)

9 確認可能なメールアドレスを入力してください。
申込内容の登録完了後、「お申込内容の確認」メールを送信します。
(メールの文面は、P2-1-38参照)

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

10 「登録して次へ」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。
(12 へ進む)

<登録内容を追加・修正するを押した場合>

N-ナビゲーション

1.対象者確定・商品選択 2.申込内容入力 3.申込内容確認 4.完了

申込対象者の確定

戻る

申込者の内容を修正

申込者の内容を修正する場合は、申込手続済の商品は「申込手続中（保留）」となり、再度お申込手続きを完了していただく必要がございます。

本人

姓（全角カナ） 名（全角カナ）

ホケン タロウ

生年月日（西暦8桁・半角数字） 性別

1980/12/14 男性

配偶者

姓（全角カナ） 名（全角カナ）

生年月日（西暦8桁・半角数字） 性別

選択してください

子ども1

姓（全角カナ） 名（全角カナ）

生年月日（西暦8桁・半角数字） 性別

選択してください

>

こどもの入力欄を増やす

11

登録して次へ

戻る

> こどもを追加登録される場合は、「こどもの入力欄を増やす」を押してください。

説明

こどもは10名まで登録できます。

11 登録内容を追加・修正し、「登録して次へ」を押すと、申込対象者の確定画面に移動します。
(9 へ戻る)

N-ナビゲーション 操作マニュアル <利用者>	
第2章 操作方法	1. お申込・変更手続き
(2) 団体定期保険・3大疾病保障保険（団体型）・医療保障保険（団体型）・総合医療保険（団体型）のお申込みを行う場合	
団体定期保険・3大疾病保障保険（団体型）・医療保障保険（団体型）・総合医療保険（団体型）のお申込手続き・確認について説明します。	
申込可能な商品について、以下のお手続きが可能です。（※団体様によっては、一部選択できないお手続きがあります。）	
・新規加入 ・増額・減額・同額継続 ・脱退 ・受取人変更の申出（別途、受取人指定書の提出が必要） ・指定代理請求人変更の申出（別途、指定代理請求人指定書の提出が必要）	
お手続きの流れ	
<div>申込商品の選択</div> <div>ご家族の画面確認可否の選択（※）</div> <div>申込内容の入力（金額選択）</div> <div>申込内容の入力（受取人等）</div> <div>健康状態の告知（※）</div> <div>申込内容の確認</div> <div>手続き書類の取出し（※）</div> <div>申込完了</div>	
（※）お申込内容等により、表示されない場合があります。	
【 ご家族の新規加入、増額申込みにおける画面確認可否の選択 】	（団体定期保険の画面でご説明します）
<div><div>N-ナビゲーション</div><div>パンフレットヘルプログアウト</div><div>団体定期保険</div><div>1.対象者確定・商品選択2.申込内容入力3.申込内容確認4.完了</div><div>ご家族による画面確認可否(選択)</div><div>1</div><div>以下の内容をご確認ください。</div><div>2</div><div>「ご家族による画面確認可否」を選択し、「次へ」を押してください。</div><div>戻る次へ</div></div>	<div>1 ご家族のお申込みをされる場合に表示されます。</div> <div>2 記載内容について確認後、ご家族自身が画面確認できるかを選択し、「次へ」を押してください。</div> <div>ポイント</div> <div>配偶者・子ども（18歳以上）の新規加入・増額のお申込みをされる場合、申込内容や告知内容の確認・同意はご家族自身で行っていただく必要があります。</div> <div><「ご家族による画面確認不可」を選択した場合></div> <div>申込内容を一時保存した後で、ご家族が画面確認できるときにお申込みを再開するか、紙申込みによるお手続きとなります。</div> <div>手続き方法については、<「ご家族による画面確認不可」を選択された場合>（P2-1-15）をご参照ください。</div>

【 申込内容の入力（金額選択） 】

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウト

団体定期保険

1.対象者確定・商品選択2.申込内容入力3.申込内容確認4.完了

申込内容の入力（金額選択）

戻る

以下のリンクにあるパンフレットから制度内容をご確認ください。

必須パンフレットのご確認

お申込内容を入力いただき、「登録して次へ」を押してください。

死亡（高度障がい）保険金額

本人

ホケン	タロウ	様	生年月日	1980/12/14	男性
現在の保険金額	(死亡・高度障がい)	400万円	今回の保険金額	(死亡・高度障がい)	500万円
現在の保険料	(月払)	4,000円	今回の概算保険料	(月払)	5,000円
保険金額選択					

記号者

ホケン	ハナコ	様	生年月日	1985/02/01	女性
現在の保険金額	(死亡・高度障がい)	300万円	今回の保険金額	(死亡・高度障がい)	400万円
現在の保険料	(月払)	3,000円	今回の概算保険料	(月払)	4,000円
保険金額選択					

子ども1

ホケン	リョウコ	様	生年月日	2011/04/11	女性
現在の保険金額	(死亡・高度障がい)	300万円	今回の保険金額	(死亡・高度障がい)	400万円
現在の保険料	(月払)	3,000円	今回の概算保険料	(月払)	4,000円
保険金額選択					

保険料合計

現在の保険料	10,000円 (月払)	今回の概算保険料	13,000円 (月払)
--------	--------------	----------	--------------

※ 上記は概算保険料です。正現保険料は毎年の更新日に算出し適用します。
※ こどもの保険料は年齢・性別にかかわらず同一の確定保険料です。
※ 詳細につきましてはパンフレットをご確認ください。

戻る登録して次へ

3 「パンフレットのご確認」を押すと、パンフレットが表示されます。パンフレットの内容を必ずご確認ください。

4 すでに加入されている方は、現在の加入内容を「今回の保険金額（入院給付金日額）」に自動でセットしています。保険金額を変更される場合、「保険金額選択」を押してください。（6へ進む）すべて同額で継続される場合は選択不要です。

ポイント

- ・保険料については、団体様によっては表示されない場合があります。
- ・団体定期保険のファミリーセーフティプランの場合は保険金額欄の内訳（一時金受取コース、年金受取コース）が表示されます。
- ・医療保障保険（団体型）・総合医療保険（団体型）の場合はボタン名が「入院給付金日額選択」と表示されます。

説明

申込可能な保険金額が存在せず、脱退受付が可能な場合は「保険金額選択」を押し、「脱退」を選択してください。

5 「登録して次へ」を押すと、申込内容の入力（受取人等）画面に移動します。（P2-1-12へ進む）

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 お申込金額選択 】

お申込金額選択

お申込金額を選択し、「次へ」を押してください。

6 保険金額（死亡・高度障がい）

- ☐ 1,000 万円

☐ 800 万円

☐ 600 万円

☐ 400 万円

☐ 200 万円

☐ 脱退
- ☐ 900 万円

☐ 700 万円

☒ 500 万円

☐ 300 万円

☐ 100 万円

← 選択せず戻る

次へ →

<ファミリーセーフティプランのご契約の場合>

お申込金額選択

お申込金額を選択し、「次へ」を押してください。

お申込金額

【一時金受取コース】

- ☐ 9,000 万円

☐ 7,000 万円

☐ 5,000 万円

☐ 3,000 万円

☐ 2,000 万円

☐ 1,000 万円

☐ 年金受取コースのみ
- ☐ 8,000 万円

☐ 6,000 万円

☐ 4,000 万円

☐ 2,500 万円

☐ 1,500 万円

☐ 500 万円

【年金受取コース】

- ☐ Aコース（15年）

4,930 万円

☐ Cコース（5年）

1,780 万円

☐ Eコース（10年）

2,840 万円

☐ Gコース（15年）

3,290 万円

☐ Iコース（5年）

1,180 万円

☐ Kコース（10年）

1,710 万円

☐ Mコース（15年）

1,650 万円

☐ Xコース（5年）

590 万円

☐ Qコース（10年）

570 万円

☐ 一時金受取コースのみ
- ☐ Bコース（10年）

3,410 万円

☐ Dコース（15年）

4,110 万円

☐ Fコース（5年）

1,480 万円

☐ Hコース（10年）

2,270 万円

☐ Jコース（15年）

2,470 万円

☐ Lコース（5年）

890 万円

☐ Nコース（10年）

1,140 万円

☐ Pコース（15年）

830 万円

☐ Rコース（5年）

300 万円

☐ 脱退する

お申込保険金額

5,540万円

← 選択せず戻る

次へ →

（「保険金額選択」を押した場合のみ表示されます）

6 希望されるお申込金額（保険金額）を選択し、「次へ」を押します。

ポイント

団体様によっては、脱退が選択できない場合があります。

注意

年齢超過による脱退やこども全員の脱退はWEB上でお手続きいただけます。ただし、以下の場合はWEB上でお手続きができませんので、申込書兼告知書（白紙）を事務担当者様から取寄せのうえ、お手続きください。

- ・複数のこどもが加入していて、一部のこどもが就職や結婚等で加入資格を喪失し、脱退する場合

ポイント

団体定期保険のファミリーセーフティプランの場合は「一時金受取コース」「年金受取コース」を選択いただける画面となっております。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込内容の入力（受取人等） 】

<新規で加入される場合>

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウト

団体定期保険

1.対象者確定・商品選択2.申込内容入力3.申込内容確認4.完了

申込内容の入力(受取人等)

戻る

死亡保険金受取人

死亡保険金受取人の情報を入力（確認）してください。

※ 複数受取人を指定される場合は、代表の方1名の情報を入力してください。（受取人人数は指定される人数を入力してください。）

受取人続柄

選択してください

受取人氏名

姓（全角カナ）名（全角カナ）

受取人人数

名

※ 配偶者、子どもの死亡保険金受取人は主たる被保険者（本人）となります。

指定代理請求人

被保険者が保険金の受取人の場合で、保険金をご請求できないときに、あらかじめ指定した指定代理請求人がご請求を行うことができます。

指定代理請求人を指定される場合は、入力してください。

指定代理請求人続柄

選択してください

指定代理請求人氏名

姓（全角カナ）名（全角カナ）

※ 主たる被保険者（本人）が指定代理請求人をご指定の場合、配偶者の指定代理請求人は主たる被保険者（本人）となります。

※ 子どもに関する保険金については指定代理請求人の指定できません。

戻る登録して次へ

- 7 死亡保険金受取人に関する必要事項を選択・入力してください。
以下の場合は、別途「死亡保険金受取人指定書」のご提出が必要です。
- ・受取人続柄の「その他」を選択した場合
 - ・受取人人数を2名以上とした場合
- （当画面では代表者の受取人氏名、希望人数を入力してください）

- 8 指定代理請求人のお取扱いがある場合、表示されます。
保険金を請求いただく代理人を指定される場合は、
指定代理請求人続柄・氏名を入力してください。

- 9 入力内容を確認し、よろしければ「登録して次へ」を押してください。

<現在加入されている場合>

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウト

団体定期保険

1.対象者確定・商品選択2.申込内容入力3.申込内容確認4.完了

申込内容の入力(受取人等)

戻る

死亡保険金受取人

登録内容を変更される場合は、「受取人を変更する」にチェックしてください。

あわせて「死亡保険金受取人指定書」でのお手続きが必要となります。

受取人続柄

配偶者

受取人氏名（カナ）

ホケン ハナコ

受取人人数

1名

※ 配偶者、子どもの死亡保険金受取人は主たる被保険者（本人）となります。

☐ 受取人を変更する

指定代理請求人

指定代理請求人を指定（変更・取消）される場合は「指定（変更・取消）する」にチェックしてください。

※ すでに加入されている方が指定代理請求人を指定（変更・取消）される場合は、別途「指定代理請求人指定書」でのお手続きが必要となります。

指定代理請求人続柄

父母

指定代理請求人氏名（カナ）

セイホ イチロウ

※ 主たる被保険者（本人）が指定代理請求人をご指定の場合、配偶者の指定代理請求人は主たる被保険者（本人）となります。

※ 子どもに関する保険金については指定代理請求人の指定できません。

☐ 指定（変更・取消）する

戻る次へ

- 7 死亡保険金受取人の現在の登録内容をご確認ください。
変更したい場合は、「受取人を変更する」にチェックし、
別途「死亡保険金受取人指定書」をご提出ください。

ポイント

団体様によっては、受取人変更が選択できない場合があります。

- 8 指定代理請求人の登録がある場合、表示されます。
現在の登録内容をご確認ください。
変更したい場合は、「指定（変更・取消）する」にチェックし、
別途「指定代理請求人指定書」をご提出ください。

ポイント

団体様によっては、指定代理請求人変更が選択できない場合があります。

- 9 入力内容を確認し、よろしければ「次へ」を押してください。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 健康状態に関する告知 】

N-ナビゲーション

団体定期保険

1.対象者確定・商品選択 2.申込内容入力 3.申込内容確認 4.完了

健康状態に関する告知

戻る

新規加入・増額するすべての申込者様について、以下の「告知に関する質問事項」をご確認のうえ、申込日（告知日）現在の状態をご回答ください。

① 未成年のこどもは、親権者であるご本人の告知にてお取扱いいたします。
 ② 質問事項について、事実を告げなかった場合は、新規加入・増額のお申込内容を解除させていただき、保険金などをお支払いしないことがあります。

告知に関する質問事項

「＊」を押すと補足説明が表示されます。

【本人】ホケン タロウ 様
【申込区分】新規加入

No.1
 申込日現在、健康上の理由で就業制限（＊1）を受けていますか。
 （配偶者・こどもの場合、申込日から過去3カ月以内に、医師の治療・投薬（＊2）を受けたことがありますか。）

No.2
 申込日から過去1年以内に、病気やけがで手術を受けたこと、または継続して2週間以上の入院をしたことがありますか。

No.3
 申込日から過去1年以内に、病気やけがで2週間以上にわたり（＊3）、医師の治療・投薬（＊2）を受けたことがありますか。

10 回答欄 必須

すべて「いいえ」です ▼

【配偶者】ホケン ハナコ 様
【申込区分】新規加入

No.1
 申込日現在、健康上の理由で就業制限（＊1）を受けていますか。
 （配偶者・こどもの場合、申込日から過去3カ月以内に、医師の治療・投薬（＊2）を受けたことがありますか。）

No.2
 申込日から過去1年以内に、病気やけがで手術を受けたこと、または継続して2週間以上の入院をしたことがありますか。

No.3
 申込日から過去1年以内に、病気やけがで2週間以上にわたり（＊3）、医師の治療・投薬（＊2）を受けたことがありますか。

回答欄 必須

すべて「いいえ」です ▼

【こども1】ホケン リョウコ 様
【申込区分】新規加入

No.1
 申込日現在、健康上の理由で就業制限（＊1）を受けていますか。
 （配偶者・こどもの場合、申込日から過去3カ月以内に、医師の治療・投薬（＊2）を受けたことがありますか。）

No.2
 申込日から過去1年以内に、病気やけがで手術を受けたこと、または継続して2週間以上の入院をしたことがありますか。

No.3
 申込日から過去1年以内に、病気やけがで2週間以上にわたり（＊3）、医師の治療・投薬（＊2）を受けたことがありますか。

回答欄 必須

すべて「いいえ」です ▼

戻る 11 次へ

＜「被保険者の告知書」のお取扱いがない場合で、告知に関する質問事項の回答に1つでも「はい」がある場合＞

該当者のお申込内容を修正する

告知に関する質問事項の回答に1つでも「はい」がある方でも、現在の加入内容と同額以下であれば継続して加入することができます。

修正する

- 10** 新規加入・増額の場合、告知に関する質問事項を確認し、
回答欄を選択してください。

なお、配偶者・子ども（１８歳以上）の告知については、
配偶者・子どもご自身で質問事項をご確認のうえ、告知してください。

- 11** 全ての質問に対して告知が完了したら、「次へ」を押します。

回答欄が全て「すべて「いいえ」です」の場合、
申込内容の確認画面に移動します。

回答欄に1つでも「1つでも「はい」があります」がある場合、
申込内容の確認画面を確認後、手続き書類の取出し画面に移動します。
「被保険者の告知書」を印刷し、記入・押印のうえご提出ください。
※「被保険者の告知書」を提出する取扱いがある場合に限りです。

注意

契約内容により「被保険者の告知書」のお取扱いがない場合があります。
この場合、回答に「はい」があると、新規加入・増額はできません。

お申込内容の修正またはお申込手続きを取消してください。

＜申込内容を修正する場合＞

- ・「修正する」を押してください。
⇒申込内容の入力（金額選択）画面に戻り、お申込内容を
同額が減額へ修正してください。（P2-1-10に戻る）

＜申込手続きを取消する場合＞

- ・「取消する」を押してください。
⇒申込対象者の確定画面または申込商品の選択画面に戻ります。
(入力されたお申込内容は削除されます。)

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込内容の確認 】

1.対象者確定・商品選択

2.申込内容入力

3.申込内容確認

4.完了

申込内容の確認

戻る

お申込内容をご確認ください。必要に応じて画面保存等をお願いします。

ご家族の新規加入・増額のお申込みがある場合は、ご自身が申込内容・告知内容をご確認いただき、画面最下部のチェックボックスにチェックをお願いします。

申込内容

申込日（告知日）2021/02/01
効力発生日2021/04/01

本人

ホケン タロウ 様	生年月日	1980/12/14	男性
申込区分		増額	
現在の保険金額	(死亡・高度障害がい) 400 万円	今回の保険金額	(死亡・高度障害がい) 500 万円
現在の保険料	(月払) 4,000 円	今回の概算保険料	(月払) 5,000 円
死亡保険金受取人		ホケン ハナコ 結婚 配偶者 受取人数 1 名 受取人変更 あり	
指定代理請求人		ホケン セイコ 結婚 父母	
告知に関する質問事項の回答		すべていいえ	

配偶者

ホケン ハナコ 様	生年月日	1985/02/01	女性
申込区分		増額	
現在の保険金額	(死亡・高度障害がい) 300 万円	今回の保険金額	(死亡・高度障害がい) 400 万円
現在の保険料	(月払) 3,000 円	今回の概算保険料	(月払) 4,000 円
死亡保険金受取人		主たる被保険者（本人）	
指定代理請求人		主たる被保険者（本人）	
告知に関する質問事項の回答		すべて「いいえ」です	

子ども1

ホケン リヨウコ 様	生年月日	2011/04/11	女性
申込区分		増額	
現在の保険金額	(死亡・高度障害がい) 300 万円	今回の保険金額	(死亡・高度障害がい) 400 万円
現在の保険料	(月払) 3,000 円	今回の概算保険料	(月払) 4,000 円
死亡保険金受取人		主たる被保険者（本人）	
告知に関する質問事項の回答		すべて「いいえ」です	

保険料合計

現在の保険料 10,000 円 (月払)

今回の概算保険料 13,000 円 (月払)

※ 上記は概算保険料です。正価保険料は毎年の更新日に算出し適用します。

※ こどもの保険料は年齢・性別にかかわらず同一の確定保険料です。

※ 詳細につきましてはパンフレットをご確認ください。

13


☐ ホケン ハナコ 様（配偶者）自身が上記申込内容・告知内容に相違ないことを確認しました。

☐ ホケン リヨウコ 様（子ども1）自身が上記申込内容・告知内容に相違ないことを確認しました。

修正する

確定する

＜「確定する」を押した場合＞



以下の内容を確認し、「申込内容を確定する」を押してください。

- ・バンフレット記載の意向確認書により商品内容が自身の意向に合致していることを確認しました。
- ・バンフレット記載の重要事項（「契約概要」「注意喚起情報」を含む）および個人情報情報の取扱い等について了承・同意しました。
- ・告知内容は事実と相違ないことを確認しました。
- ・配属者の新税加入または増額申込みは、当該の配属者自身が申込内容・告知内容を確認・了承のうえ、申込確認画面のチェック欄にチェックしました。

※ ご家族自身による確認・同意がない場合、お申込みが無効となりますので、ご注意ください。

キャンセル

15

上記内容に相違ないことを確認し、申込内容を確定する

申込内容・告知内容をご確認ください。

申込内容の項目解説

①申込区分
お申込みいただいた内容により以下を表示します。 「新規加入」 「増額」 「同額継続」 「減額」 「脱退」
②死亡保険金受取人
受取人変更「あり」 別途、「死亡保険金受取人指定書」の提出が必要です。
③指定代理請求人
指定代理請求人変更「あり」 (指定代理請求人の指定が可能な制度の場合のみ) 別途、「指定代理請求人指定書」の提出が必要です。
④告知に関する質問事項の回答
「すべて「いいえ」です」：告知事項に該当なし 「１つでも「はい」があります」：告知事項に該当あり 別途、「被保険者の告知書」の提出が必要です。 ※「被保険者の告知書」を提出する取扱いがない場合があります。

配偶者・子ども（18歳以上）ご自身が新規加入・増額のお申込みをされる場合、お申込内容・告知内容を確認し問題がなければ、チェック欄にチェックしてください。

注意

- ・「ご家族による画面確認不可」を選択された場合、チェック欄は表示されません。（P2-1-15参照）

申込内容を確認し、よろしければ「確定する」を押してください。
内容を変更する場合は、「修正する」を押してください。
「修正する」を押した場合、申込内容の入力（金額選択）画面に戻ります。（P2-1-10に戻る）

「上記内容に相違ないことを確認し、申込内容を確定する」を押すと
申込完了画面に移動します。
(P2-1-18へ進む)

「ご家族による画面確認不可」を選択された場合 ⇒ 16へ進む
 お手続きが必要な書類がある場合 ⇒ 21へ進む

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

<「申込書兼告知書（ご家族用）を印刷する」を押した場合>

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウト

団体定期保険

戻る印刷された方は次へ

申込書兼告知書（ご家族用）出力日時：2021/06/21 13:17:48

日本生命保険相互会社 行 申込日（告知日）2021年02月01日

・パンフレット記載の意向確認書により商品内容が自身の意向に合致していることを確認しました。
・パンフレット記載の重要事項（「契約概要」「注意喚起情報」を含む）および個人情報取扱い等について了承・同意しました。
・告知内容は事実と相違ないことを確認しました。

団体コード	0000313000 〇〇 株式会社		
記号証券番号	000031301100		
事業所コード	00001		
所属コード	カンリバンゴウ 2		
被保険者番号	S00001		
被保険者氏名	ホケン タロウ		
生年月日	1980/12/14		
効力発生日	2021/04/01		
家族区分	1 0：配偶者		
被保険者氏名	ホケン ハナコ		
生年月日	1985/02/01	性別	2：女性
現在の加入内容	死亡（高度腫がい）保険金額	300 万円	
今回の申込内容	申込区分	2：増額	
	死亡（高度腫がい）保険金額	500 万円	
告知の回答欄	※ 以下の「告知に関する質問事項」を確認のうえ、回答内容に相違がないかご確認ください。 <input checked="" type="checkbox"/> すべて「いいえ」です <input type="checkbox"/> 1つでも「はい」があります		
	申込(告知・同意)印		印

申込書兼告知書を印刷し、押印のうえ、団体事務担当者様へご提出ください。

※ご家族のお申込人数等により、「申込書兼告知書」が複数枚にわたる場合は、必ずホッチキス留めのうえご提出ください。
（集約不可・両面印刷可）

印刷後、「印刷された方は次へ」を押してください。
申込完了画面に移動します。（P2-1-18参照）
提出が必要な書類がある場合は、手続書類の取出し画面が表示されます。（P2-1-17参照）

<「申込内容を保存して終了する」を押した場合>

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウトメニュー

団体定期保険

お申込内容の保存（中断）

20 お申込手続きを保存（中断）しました
お申込みを完了させるためには、以下のご対応が必要となります。
● ご家族自身で申込内容・告知内容の確認を行っていただく必要があります。
改めてご家族に画面確認いただける際に「お申込・変更手続き」から、お申込みを完了してください。
その他にもお申込可能な商品がございます
その他商品のお申込みをされる場合は、「その他商品のお申込みをする」を押して、お手続きください。
その他現在加入されている商品で今回お申込手続きをされない場合は同じ保障内容で継続されます。
その他商品のお申込みをする

※ 今回申込まれた内容は「お申込状況」からご確認ください。
※ 他に必要な手続きがない場合は、右上のボタンからログアウトしてください。

手続きを終了する（トップへ戻る）お申込状況

お申込内容が保存されます。
ご家族が画面確認できるときに再度トップページより再開し、ご家族自身が申込内容の確認を行ってください。

お申込みを再開される時のお手続きについては、
「（6）お申込みが保留状態になっている場合」（P2-1-30）
をご参照ください。

注意

- ・お申込みが保留状態のため、お手続きを依頼するメールが毎週水曜日に対象者へ送信されます。（P2-1-39参照）
- ・ご本人のお申込みも現時点では完了していません。
ご家族の確認が完了した時点でお申込みの受付が完了します。

N-ナビゲーション 操作マニュアル <利用者>	
第2章 操作方法	1. お申込・変更手続き
<div>【 手続書類の取出し 】</div> <div><div><div><div><div><div>N-ナビゲーション</div><div>パンフレットヘルプログアウト</div></div><div>団体定期保険</div><div><div>1.対象者確定・商品選択</div><div>2.申込内容入力</div><div>3.申込内容確認</div><div>4.完了</div></div><div>手続書類の取出し</div></div></div><div><div>手続書類の取出し</div><div>今回のお申込みでご提出が必要な書類がございます。必要な書類と提出が必要な方をご確認ください。 取出し後、「次へ」を押してお申込みを完了してください。 ※ お手続書類はトップページの「パンフレット・お手続書類」からもダウンロードが行えます。</div><div><div>必要な部数を印刷し、必要事項をご記入のうえ、事務担当者様へご提出ください。 印刷できない場合は事務担当者様より必要書類をお取寄せください。 (スマートフォンでの印刷環境がない場合は、パソコンから再ログインのうえ、印刷してください。)</div><div><div>被保険者の告知書（団体定期保険）</div><div>本人 ホケン タロウ 様</div><div>21</div><div>取出し</div></div><div><div>受取人指定書国国（団体定期保険）</div><div>本人 ホケン タロウ 様</div><div>取出し</div></div><div><div>指定代理請求人指定書（団体定期保険）</div><div>本人 ホケン タロウ 様</div><div>取出し</div></div><div>22</div><div>次へ</div></div></div></div></div>	<div>21</div> <div>今回のお申込みで提出が必要な書類が表示されます。 「取出し」を押して、手続書類を印刷してください。</div> <div>ポイント</div> <div>「死亡保険金受取人指定書」は以下の場合、提出が必要です。<ul style="list-style-type: none">・受取人変更「あり」の場合・新規加入時に受取人人数を2名以上とした場合・新規加入時に受取人続柄の「その他」を選択した場合</div> <div>注意</div> <div>ご本人のお申込みも現時点では完了していません。 次へを押して申込完了画面に移動した時点でお申込みの受付が完了します。</div> <div>22</div> <div>必要書類を全て印刷後、「次へ」を押してください。</div>

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込完了 】

N-ナビゲーション

パンフレット

ヘルプ

ログアウト

メニュー

団体定期保険

申込完了

23

お申込手続きが完了しました

「お申込内容の確認」メールを送信しております。
メールが届かない場合は、事務担当者様までお問合せください。

24

書類の提出

お申込みを完了させるため、事務担当者様へ「申込書兼告知書（ご家族用）」をご提出ください。
お申込内容を確認し、押印後の書類をご提出ください。
申込書兼告知書を印刷されていない場合は、再度印刷環境がある端末でログインいただき、トップページの「お申込状況」から印刷してください。

25

その他にもお申込可能な商品がございます

その他商品のお申込みをされる場合は、「その他商品のお申込みをする」を押して、お手続きください。
その他現在加入されている商品で今回お申込手続きをされない場合は同じ保障内容で継続されます。

その他商品のお申込みをする

※ 今回申込まれた内容は「お申込状況」からご確認ください。

※ 他に必要な手続きがない場合は、右上のボタンからログアウトしてください。

←

手続きを終了する
（トップへ戻る）

26

お申込状況 →

- 23** 入力いただいたメールアドレス宛に「お申込内容の確認」メールが送信されます。
(メールの文面はP2-1-38参照)

- 24** 提出が必要な書類がある場合、表示されている内容を確認し、
団体事務担当者様にご提出ください。

※ご家族様のお申込人数等により、「申込書兼告知書」が複数枚にわたる場合は、必ずホッチキス留めのうえご提出ください。
(集約不可・両面印刷可)

- 25** 申込可能な商品が複数ある場合は、「その他商品のお申込みをする」を押すと、申込商品の選択画面に移動しますので、お手続きを続けることができます。
(全ての商品の申込手続きが完了している場合は表示されません。)

ポイント

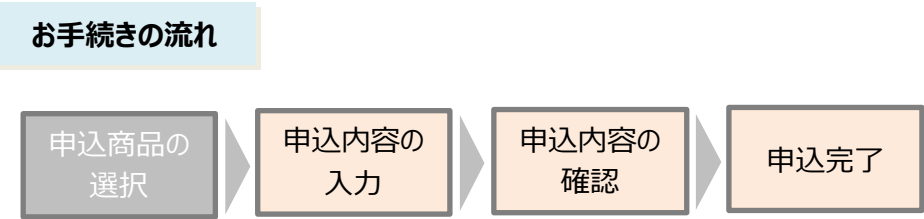
損保商品のご契約がある団体様の場合、損保商品のお申込みは
トップページより実施してください。

- 26** お申込完了後、お申込状況を確認したい場合、「お申込状況」を押してください。お申込状況画面に移動します。
(『第2章－2. お申込状況の確認』参照)

(3) 拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険（元本確保型）のお申込みを行う場合

拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険（元本確保型）のお申込手続き・確認について説明します。
本人のみお申込みが可能です。

申込可能な商品について、以下のお手続きが可能です。
新規加入
増額・減額
※脱退は出来ませんので、事務担当者様までご連絡ください。



【 申込内容の入力 】

N-ナビゲーション

拠出型企業年金保険

1.対象者確定・商品選択 2.申込内容入力 3.申込内容確認 4.完了

申込内容の入力

戻る

以下のリンクにあるパンフレットから制度内容をご確認ください。

1

パンフレットのご確認

お申込内容を入力いただき、「登録して次へ」を押してください。

2

申込者

本人

被保険者氏名
ホケン タロウ 様

税制適格型コース

3

申込（変更後）口数

お取扱い制度内容をご確認のうえ、申込内容に今回の申込口数を入力してください。
脱退される場合は、別途お手続きが必要ですので、事務担当者様にご連絡ください。

月払

現在の加入内容 未加入

申込口数 10

1口あたり保険料は1,000円です。10口～100口の範囲内で口数を入力してください。

半年払

現在の加入内容 未加入

申込口数 1

1口あたり保険料は10,000円です。1口～10口の範囲内で口数を入力してください。

一時払

申込口数 10

1口あたり保険料は100,000円です。1口～999口の範囲内で口数を入力してください。

自由選択型コース

申込（変更後）口数

お取扱い制度内容をご確認のうえ、申込内容に今回の申込口数を入力してください。
脱退される場合は、別途お手続きが必要ですので、事務担当者様にご連絡ください。

月払

現在の加入内容 未加入

申込口数 10

1口あたり保険料は10,000円です。1口～10口の範囲内で口数を入力してください。

半年払

現在の加入内容 未加入

申込口数 1

1口あたり保険料は100,000円です。1口～999口の範囲内で口数を入力してください。

一時払

申込口数 10

1口あたり保険料は1,000,000円です。1口～99口の範囲内で口数を入力してください。

(拠出型企業年金保険の画面でご説明します)

1 「パンフレットのご確認」を押すと、パンフレットが表示されます。
パンフレットの内容を必ずご確認ください。

2 表示内容をご確認ください。

3 すでに加入されている方は、現在の加入内容を「申込口数」に
自動でセットしています。
今回お申込みを希望する口数を入力してください。
同額継続の場合は、変更不要です。
加入しないコース・払方（半年払／一時払）は入力不要です。

ポイント

・加入可能なコースのみ表示しています。申込可能なコース・払方（半年払／一時払）等は、制度内容や加入資格によって異なります。詳細はパンフレットをご確認ください。
・申込口数を「0口」として脱退することは出来ません。
脱退を希望される場合は、事務担当者様までご連絡ください。

2-1-19

N-ナビゲーション 操作マニュアル <利用者>

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

<拠出型企業年金保険（元本確保型）（教育資金準備プラン）の場合>

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウト

拠出型企業年金保険

1.対象者確定・商品選択2.申込内容入力3.申込内容確認4.完了

申込内容の入力

戻る

以下のリンクにあるパンフレットから制度内容をご確認ください。

必須

パンフレットのご確認

お申込内容を入力いただき、「登録して次へ」を押してください。

申込者

本人

被保険者氏名

ホケン タロウ 様

税制選格型コース

申込（変更後）口数

申込内容に今回の申込口数を入力してください。

自由選択型コース

申込（変更後）口数

お取扱い制度内容をご確認のうえ、申込内容に今回の申込口数を入力してください。

脱退される場合は、別途お手続きが必要です。事務担当者様にご連絡ください。

月払

現在の加入内容

未加入

申込口数

10

1口あたり保険料は1,000円です。10口～100口の範囲内で口数を入力してください。

半年払

現在の加入内容

未加入

申込口数

1

1口あたり保険料は100,000円です。1口～999口の範囲内で口数を入力してください。

一時払

申込口数

10

1口あたり保険料は1,000,000円です。1口～99口の範囲内で口数を入力してください。

4

子ども・孫 情報登録

子ども・孫 情報を登録・変更する場合は入力してください。

登録情報を削除する場合は、「削除する」にチェックしてください。

子ども・孫の登録資格は、18歳未満の子ども・孫に限ります。

子ども・孫 1

姓（全角カナ）

名（全角カナ）

ニツセイ

イチロウ

生年月日（西暦8桁・半角数字）

2011/01/01

☒ 削除する

子ども・孫 2

姓（全角カナ）

名（全角カナ）

ニツセイ

サン

生年月日（西暦8桁・半角数字）

2015/02/01

☐ 削除する

子ども・孫 3

姓（全角カナ）

名（全角カナ）

ニツセイ

ヨン

生年月日（西暦8桁・半角数字）

2016/01/01

☐ 削除する

>

子ども・孫の入力欄を増やす

戻る

5

登録して次へ

4

自由選択型コースにご加入の場合、子ども・孫情報を登録することができます。登録される場合は、以下のとおり入力してください。

・新規追加の場合

: 1番下の未登録の欄に入力してください。

・変更の場合

: 該当者の表示内容を修正してください。

・削除の場合

: 「削除する」にチェックしてください。

>

入力欄を追加される場合は、「子ども・孫の入力欄を増やす」を押してください。

説明

子どもは9名まで登録できます。

すでに登録中の子どもが9名を超える場合は、追加登録はできません。

5

「登録して次へ」を押すと、申込内容の確認画面に移動します。

2-1-20

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込完了 】

N-ナビゲーション

パンフレット

ヘルプ

ログアウト

メニュー

拠出型企業年金保険

申込完了

9

お申込手続きが完了しました

「お申込内容の確認」メールを送信しております。
メールが届かない場合は、事務担当者様までお問合せください。

10

その他にもお申込可能な商品がございます

その他商品のお申込みをされる場合は、「その他商品のお申込みをする」を押して、お手続きください。
その他現在加入されている商品で今回お申込手続きをされない場合は同じ保障内容で継続されます。

その他商品のお申込みをする

※ 今回申込まれた内容は「お申込状況」からご確認ください。

※ 他に必要手続きがない場合は、右上のボタンからログアウトしてください。

11

手続きを終了する
(トップへ戻る)

お申込状況

- 9 入力いただいたメールアドレス宛に
「お申込内容の確認」メールが送信されます。
（「お申込内容の確認」メールについてはP2-1-37を参照）
- 10 申込可能な商品が複数ある場合は、「その他商品のお申込みをする」を押すと、申込商品の選択画面に移動しますので、お手続きを続けることができます。
（全ての商品の申込手続きが完了している場合は表示されません。）

ポイント

損保商品のご契約がある団体様の場合、損保商品のお申込みは
トップページよりお手続きください。

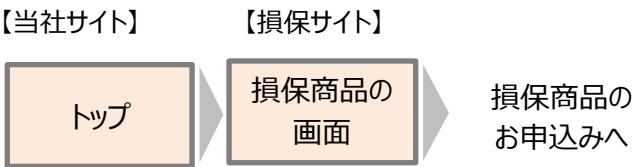
- 11 お申込完了後、お申込状況を確認したい場合、「お申込状況」を押してください。お申込状況画面に移動します。
(『第2章－2. お申込状況の確認』参照)

(4) 損保商品のお申込みを行う場合

損保商品のお申込みを行う場合についてご説明します。

お手続きの流れ

損保商品のご契約がある場合、トップページに損保商品のボタンが表示されます。
損保商品のリンクボタンを押されますと、損保商品の画面に移動します。



※ N-ナビゲーションシステムに既にログインが完了しているため、損保サイト側へ移動した時には再度ログイン情報を画面で入力することなく接続可能となります。

【 トップページ 】



< 損保商品のリンクボタンを押した場合 >



- 1 損保商品のご契約がある場合、損保商品のお申込みが表示されます。
リンクボタンを押すと、確認のポップアップが表示されますので、内容をご確認ください。
「次へ」を押すと、損保の申込サイトが別画面で表示されます。

ポイント

ボタン名は団体様により異なります。

(5) お申込内容の変更・取消しを行う場合

お申込完了後に以下の変更・取消しのお手続きを行う場合について説明します。

1. お申込内容の変更を行う
2. お申込みの取消しを行う
3. 加入者情報（「氏名」「生年月日」「性別」）の変更を行う

※ただし、募集期間が終了している場合は、当社よりご連絡をした対象者以外は変更できません。

1. お申込内容の変更を行う

【 トップページ 】



1 「お申込・変更手続き」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。

【 申込商品の選択 】



2 保険商品が表示されます。
お申込みをされた保険商品のボタンには「申込手続き」と表示されておりますので、申込内容を修正される場合は「申込内容を確認する」を押して修正してください。
申込確認画面が表示されます。

2. お申込みの取消しを行う

【 トップページ 】



1 「お申込・変更手続き」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。

【 申込商品の選択 】



2 保険商品が表示されます。
申込みをされた保険商品のボタンには「申込手続済」と表示されておりますので申込みを取消したい場合は、「申込内容を確認する」を押してください。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込内容の確認 】

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウト

団体定期保険

1.対象者確定・商品選択2.申込内容入力3.申込内容確認4.完了

申込内容の確認

3

お申込内容をご確認ください。必要に応じて画面保存等をお願いします。

申込内容

申込日（告知日）2021/02/01
効力発生日2021/04/01

本人

ホケン	タロウ 様	生年月日	1980/12/14	男性
申込区分	増額			
現在の保険金額	(死亡・高度障害がい) 500 万円	今回の保険金額	(死亡・高度障害がい) 1,000 万円	
現在の保険料	(月払) 34,567 円	今回の概算保険料	(月払) 1,010 円	
死亡保険金受取人	ホケン ハナコ 続柄 配偶者 受取人数 1 名			
指定代理請求人	セイホ イチロウ 続柄 父母			
告知に関する質問事項の回答	すべて「いいえ」です			

配偶者

ホケン	ハナコ 様	生年月日	1985/02/01	女性
申込区分	増額			
現在の保険金額	(死亡・高度障害がい) 300 万円	今回の保険金額	(死亡・高度障害がい) 500 万円	
現在の保険料	(月払) 12,345 円	今回の概算保険料	(月払) 925 円	
死亡保険金受取人	主たる被保険者（本人）			
指定代理請求人	主たる被保険者（本人）			
告知に関する質問事項の回答	すべて「いいえ」です			

子ども1

ホケン	リョウコ 様	生年月日	2011/04/11	女性
申込区分	増額			
現在の保険金額	(死亡・高度障害がい) 200 万円	今回の保険金額	(死亡・高度障害がい) 500 万円	
現在の保険料	(月払) 1,234 円	今回の概算保険料	(月払) 935 円	
死亡保険金受取人	主たる被保険者（本人）			
指定代理請求人	主たる被保険者（本人）			
告知に関する質問事項の回答	すべて「いいえ」です			

保険料合計

現在の保険料 48,146 円（月払）
※ 上記は概算保険料です。正期保険料は毎年の更新日に算出し適用します。
※ こどもの保険料は年齢・性別にかかわらず同一の確定保険料です。
※ 詳細につきましてはパンフレットをご確認ください。

今回の概算保険料 2,870 円（月払）

戻る修正する

4

（団体定期保険の画面でご説明します）

3 申込確認画面が表示されます。

4 「修正する」を押すと、申込入力画面に移動します。

【 申込内容の入力 】

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウト

団体定期保険

1.対象者確定・商品選択2.申込内容入力3.申込内容確認4.完了

申込内容の入力(金額選択)

戻る

申込意思表示文言
画面項目管理 申込意思表示文言入力画面で保険種類単位に登録。
以下のリンクにあるパンフレットから制度内容をご確認ください。

必須パンフレットのご確認

お申込内容を入力いただき、「登録して次へ」を押してください。

保険金額選択

保険料合計

現在の保険料 13,000 円（半年払）
※ 1年ごとに収支計算を行い、剰余金が生じた場合は、配当金をお支払いします。
※ 上記は概算保険料です。正期保険料は毎年の更新日に算出し適用します。
※ こどもの保険料は年齢・性別にかかわらず同一の確定保険料です。
※ 詳細につきましてはパンフレットをご確認ください。

今回の概算保険料 17,000 円（半年払）

戻る登録して次へ

5

申込みを取消す

5 「申込みを取消す」を押し、申込みを取消します。
申込商品の選択画面で、取消した商品のお手続きの状況から「申込手続済」が消えていることをご確認ください。

3. 加入者情報（「氏名」「生年月日」「性別」）の修正を行う

【 トップページ 】

1

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウトメニュー

1

お申込・変更手続き

現在のご加入内容

お申込状況

パンフレット・お手続き類

損保商品のお申込み

団体長期障害所得補償保険（GLTD）

その他

その他コンテンツ

お知らせ

2021/02/01

トップページのお知らせ

注意

・申込手続後に、「氏名」「生年月日」「性別」を修正した場合は、すでに「申込手続済」となった商品であっても「申込手続中」となりますので、「加入内容を変更する」を押して、再度、申込手続きを完了してください。

・お申込みが保留状態のため、お手続きを依頼するメールが毎週水曜日に対象者へ送信されます。（P2-1-39参照）

1

「お申込・変更手続き」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。

【 申込商品の選択 】

1.対象者確定・商品選択

2.申込内容入力

3.申込内容確認

4.完了

申込商品の選択

戻る

お申込みが可能な保険商品

加入している商品で今回お申込手続きをされない場合は同じ保障内容で継続されます。

※ 年齢により継続できず自動脱落となる場合や保険料が変更となる場合があります。詳しくはパンフレットをご確認ください。

パンフレットのご確認

団体定期保険

加入資格：本人、配偶者、子どものお申込みが可能

死亡保障

申込手続済

申込内容を確認する

拠出型企業年金保険制度

加入資格：本人のお申込みが可能

老後保障

申込手続済

申込内容を確認する

2

申込者の確認

本人

ホケン タロウ 様

生年月日

1980/12/14

男性

hoken_taro@mail.jp

配偶者

ホケン ハナコ 様

生年月日

1985/02/01

女性

子ども1

ホケン リョウコ 様

生年月日

2011/04/11

女性

申込者の内容を修正する

トップページに戻る

2

申込者の登録情報を表示します。表示内容に誤りがある場合は「申込者の内容を修正する」を押してください。

2-1-28

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込対象者の内容を修正 】

N-ナビゲーション

1.対象者確定・商品選択 2.申込内容入力 3.申込内容確認 4.完了

申込対象者の確定

申込者の内容を修正

申込者の内容を修正する場合は、申込受付中の商品は「申込手続中」となり、再度お手続きいただく必要があります。

3

本人

姓（全角カナ） 名（全角カナ）

ホケン タロウ

生年月日（西暦8桁・半角数字） 性別

1980/12/14 男性

配偶者

姓（全角カナ） 名（全角カナ）

ホケン ハナコ

生年月日（西暦8桁・半角数字） 性別

1985/02/01 女性

子ども1

姓（全角カナ） 名（全角カナ）

ホケン リョウコ

生年月日（西暦8桁・半角数字） 性別

選択してください

子どもの入力欄を増やす

登録して次へ

4

Web ページからのメッセージ

申込手続済の商品は「申込手続中（保留）」となり、再度お申込手続きを完了していただく必要があります。よろしいですか？

OK キャンセル

3 修正内容を入力のうえ、「登録して次へ」を押してください。

4 確認のポップアップが表示されます。
申込済の商品は全て「申込手続中」となりますので、
「（6）お申込みが保留状態になっている場合」（P2-1-30）
をご参照のうえ、お申込手続きを完了してください。

グループ保険制度

団体定期保険
加入資格：本人、配偶者、子どものお申込みが可能
死亡保険
申込手続中 加入内容を変更する

3大疾病保障保険（団体型）
加入資格：本人、配偶者、子どものお申込みが可能
3大疾病保障
新規加入する

総合医療保険（団体型）
加入資格：本人、配偶者、子どものお申込みが可能
医療保険
新規加入する

提出型企業年金保険制度
加入資格：本人のお申込みが可能
老後保障
申込手続中 加入内容を変更する

N-ナビゲーション 操作マニュアル <利用者>

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

(6) お申込みが保留状態になっている場合

以下のお手続きの状況に該当する場合に、お申込みが保留となり、申込みが完了していません。
再度ログインのうえ、お申込手続きを完了してください。

No.	お手続きの状況（※1）	必要なお手続き
1	ご家族の確認が必要 ご家族の確認が必要	お申込みが保留されている状態 ご家族自身のお申込内容の確認が必要
2	申込手続中 申込手続中	申込手続済のお申込対象者情報 （氏名、生年月日、性別）を変更したため、 お申込みが保留されている状態 再申込みが必要

（※1） トップページの「お申込状況」から確認することができます。

ポイント

・募集期間後もエラー解決期限まで、お手続きが可能です。

<トップページから確認する場合>

N-ナビゲーション

パンフレット

ヘルプ

ログアウト

メニュー

お申込・変更手続き

1

お申込状況

現在のご加入内容

パンフレット・お手続き類

損保商品のお申込み

その他

団体長期障害所得補償保険（GLTD）

その他コンテンツ

お知らせ

2021/02/01

トップページのお知らせ1

1

「お申込状況」を押すと、お申込状況画面に移動します。

<メニューから確認する場合>

N-ナビゲーション

お申込・変更手続き

お申込状況

現在のご加入内容

パンフレット・お手続き類

メールアドレス・パスワード変更

その他コンテンツ

お知らせ文書

ヘルプ

ログアウト

お申込・変更手続き

現在のご加入内容

損保商品のお申込み

【団体長期障害所得補償保険（GLTD）】加入・変更のお申込み

お知らせ

2021/01/01

トップページのお知らせ1

2-1-30

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 お申込状況 】

お申込状況

● お申込手続きが完了していません。

2 [お申込・変更手続き](#)

団体定期Bグループ保険制度

ご家族の補償が必要

被保険者	今回の申込状況
ホケン タロウ 様	同額継続
ホケン ハナコ 様	増額
ホケン コドモ1 様	増額
ホケン コドモ2 様	増額

[詳細を見る](#)

【 申込商品の選択 】

N-ナビゲーション

パンフレット | ヘルプ | ログアウト

1.対象者確定・商品選択 2.申込内容入力 3.申込内容確認 4.完了

申込商品の選択

戻る

お申込みが可能な保険商品

加入している商品で今回お申込手続きをされない場合は同じ保障内容で継続されます。

※ 年齢により継続できず自動脱退となる場合や保険料が変更となる場合があります。詳しくはパンフレットをご確認ください。

パンフレットのご確認

グループ保険制度

3

4

5

団体Bグループ保険
 加入資格：本人、配偶者、こどものお申込みが可能
 ご家族の確認が必要 **申込内容を確認する**

3大疾病保障保険（団体型）
 加入資格：本人、配偶者、こどものお申込みが可能
 3大疾病保障 **申込手続中** **加入内容を変更する**

総合医療保険（団体型）
 加入資格：本人、配偶者、こどものお申込みが可能
 医療保険 **新規加入する**

ハッピーライフ年金プラン（税制適格型）
 加入資格：本人のお申込みが可能
 老後保障 **加入内容を変更する**

2 「お申込・変更手続き」を押し、申込商品の選択画面に移動します。

ポイント

「ご家族の確認が必要」「申込手続中」のお申込みがある場合、
「お申込・変更手続き」のボタンが表示されます。

3 保険商品が表示されます。

4 <ご家族の確認が必要な場合>
ご家族自身のお申込内容の確認が必要な場合、「ご家族の確認が必要」と表示されます。
ご家族が画面確認できるときに、該当契約の「申込内容を確認する」を押して、ご家族自身が申込内容の確認を行ってください。
「申込内容を確認する」を押すと、申込内容の確認画面に移動します。
(P2-1-14参照)

5 ＜申込手続き中の場合＞
申込手続き済のお申込対象者情報（氏名、生年月日、性別）を修正したため、お申込みが保留されている状態の場合、「申込手続中」と表示されます。
該当契約の「加入内容を変更する」を押して再度、お申込手続きを完了してください。

- ・団体定期保険
- ・3大疾病保障保険（団体型）
- ・医療保障保険（団体型）
- ・総合医療保険（団体型）

➡ P2-1-9へ
お進みください

・拠出型企業年金保険
・拠出型企業年金保険（元本確保型） ➡ P2-1-19へ
お進みください

(7) 提出が必要な書類の取出しを行う場合

- お申込完了後に以下の書類の取出しを行う場合について説明します。
- 1. 申込書兼告知書（ご家族用）
 - 2. 被保険者の告知書
 - 3. 受取人指定書
 - 4. 指定代理請求人指定書

1. 申込書兼告知書（ご家族用）

【 トップページ 】



1 「お申込状況」を押すと、お申込状況画面に移動します。

【 お申込状況 】



2 「申込書兼告知書（ご家族用）を印刷する」を押します。

3 「印刷用ページを表示」を押してください。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込書印刷 】

[illegible]

4 申込書兼告知書（ご家族用）が表示されますので、申込書を印刷してください。

ポイント

スマートフォンから印刷する場合は、印刷アプリをご利用ください。

2. 被保険者の告知書、3. 受取人指定書、4. 指定代理請求人指定書

【 トップページ 】



1 「お申込・変更手続き」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。

【 申込商品の選択 】



2 保険商品が表示されます。
申込みをされた保険商品のボタンには「申込手続済」と表示されておりますので、「申込内容を確認する」を押すと申込内容の確認画面に移動します。

【 申込内容の確認 】



3 「手続書類の取出し」を押してください。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 手続書類の取出し 】



4 必要な書類ごとに「取出し」を押して、必要書類を印刷してください。

(8) お手続きに関する通知メール

以下の場合に、利用者様へメールを送信します。

メールの種類

No.	メール種類	内容	送信のタイミング
1	申込意思選択の通知メール	申込意思の登録が完了したことをお知らせするメール 以下2つの場合が対象となります。 ・申込意思の確認画面で「現在の加入内容で継続を希望する」を選択時 ・申込意思の確認画面で「今回は加入しない」を選択時	左記の場合に 申込意思確認画面で 「確定する」を押した時
2	お申込内容の確認メール	各商品のお申込手続きが完了したことをお知らせするメール	申込みを完了した時
3	申込保留者への通知メール	申込手続きが保留状態となっている場合に、お手続きを依頼するメール 以下の保留の場合が対象となります ・配偶者またはこどもが画面確認不可で「保存して終了」を選択した場合 ・申込完了後、氏名、生年月日、性別を変更した場合	募集期間中の 毎週水曜日 17時頃 ※祝日を含む ※システム停止日を除く

※当マニュアルで掲載しているメールの文面はイメージであり、団体様により表示内容が異なります。

1. 申込意思選択の通知メール

<申込意思の確認画面で「現在の加入内容で継続を希望する」を選択した場合>

(申込意思確認機能を利用される団体様のみ送信されます)

申込意思の確認（選択）の確認画面で登録されたメールアドレス宛に
保険申込みのご意思を登録されたことをお知らせするメールを送信
します。

1 登録いただいた保険申込みのご意思と現在ご加入いただいている商品が
表示されます。

2 お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

<件名>【〇〇福祉厚生諸制度】お申込内容の確認

<本文> ●●株式会社
ニッセイ タロウ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下保険商品について、保険申込みのご意思を確認させていただきましたので、ご連絡いたします。

1

【保険申込みのご意思】
現在の加入内容で継続する

【現在ご加入いただいている商品】
〇〇福祉厚生諸制度

団体定期保険
3 大疾病保障保険（団体型）
総合医療保険（団体型）
拠出型企業年金保険

ご加入内容の詳細については、以下【ログインURL】よりご確認ください。
<確認方法> ログイン→現在の加入内容→該当商品

※年齢により継続できず自動脱退となる場合や保険料が変更となる場合があります。
詳しくはパンフレットをご確認ください。

お申込内容の変更については、再度ログインいただき、パンフレット等に記載の申込締切日（募集終了日）までにお手続きをお願いします。
※募集終了後もお申込内容の確認は可能ですが、一定期間経過すると確認できなくなりますので、ご了承ください。
【ログインURL】
https://www.bbbbbb

2

当メールにお心当たりのない方やご不明な点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】
●●●株式会社
●●●グループ
電話番号：0120-XXX-XXX
FAX番号：06-XXXX-XXXX
メールアドレス：XXXXX@XXXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応ができませんのであらかじめご了承ください。

N-ナビゲーション 操作マニュアル <利用者>	
第2章 操作方法	1. お申込・変更手続き
<div><申込意思の確認画面で「今回は加入しない」を選択した場合></div> <div><div><div><件名>【〇〇福祉厚生諸制度】 保険お申込みにするお知らせ</div><div><本文> ●●株式会社 ニッセイ タロウ様</div><div>いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。</div><div>N－ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。 以下保険商品について、保険申込みのご意思を確認させていただきましたので、ご連絡いたします。</div><div><div>1</div><div>【保険申込みのご意思】 今回は加入しない</div></div><div>【お取扱商品】 〇〇福祉厚生諸制度</div><div>団体定期保険 3大疾病保障保険（団体型） 総合医療保険（団体型） 拠出型企業年金保険</div><div>お申込みを行う場合は、再度ログインいただき、パンフレット等に記載の申込締切日（募集終了日）までにお手続きをお願いします。 【ログインURL】 https://www.bbbbbb</div><div><div>2</div><div>当メールにお心当たりのない方やご不明な点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。</div><div>【お問合せ先】 ●●●株式会社 ●●●グループ 電話番号：0120-XXX-XXX FAX番号：06-XXXX-XXXX メールアドレス：XXXXX@XXXX.co.jp</div></div><div>※当メールの送信元アドレスは送信専用です。 返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。</div></div></div> <div><div><div>1</div><div>登録いただいた保険申込みのご意思が表示されます。</div></div><div><div>2</div><div>お問合せ先の登録がある場合、表示されます。</div></div></div>	

2. お申込内容の確認メール

<団体定期保険>

<件名> 1 (書類提出要) 【団体定期保険】お申込内容の確認

<本文> ●●株式会社
ニッセイ タロウ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下保険商品のお手続きについて、インターネットでの受付が完了しました。

【受付日時】2021/7/26 11:07:45

1 【お申込商品】
〇〇福利厚生諸制度
団体定期保険

お申込内容の詳細については、以下【ログインURL】よりご確認ください。
<確認方法> ログイン→お申込状況→該当商品

※ご留意いただきたい点

現在、ご加入いただいている商品で今回お申込手続きをされない場合は同じ保障内容で継続されます。
年齢により継続できず自動脱退となる場合や保険料が変更となる場合があります。
詳しくはパンフレットをご確認ください。

2 【提出が必要な書類】
お申込みを完了するためには、以下書類の提出が必要となります。記入のうえ、団体の事務担当者へご提出ください。
・申込書兼告知書（ご家族用）
<取出方法> ログイン→お申込状況→該当商品→申込書兼告知書（ご家族用）印刷
・被保険者の告知書（本人・配偶者・子ども）
・受取人指定書（本人）
・指定代理請求人指定書（本人）
<取出方法> ログイン→パンフレット・お手続き類

お申込内容の変更については、再度ログインいただき、募集終了日までにお手続きをお願いします。
※募集終了後もお申込内容の確認は可能ですが、一定期間経過するとログインできなくなりますので、ご了承ください。
【ログインURL】
<https://www.XX>

3 当メールにお心当たりのない方やご不明点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。
【お問合せ先】
不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。
●●●株式会社
●●●グループ
電話番号：0120-XXX-XXX
FAX番号：0120-XXX-XXX
メールアドレス：XXXXX@XXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。

登録されたメールアドレス宛にお申込手続きが完了したことを
お知らせするメールを、商品ごとに送信します。

1 お申込みが完了した保険商品名を表示します。
提出が必要な書類がある場合は件名に「（書類提出要）」が
表示されます。

2 提出が必要な書類がある場合、表示されます。

3 お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

<拠出型企業年金保険>

<件名> 1 【拠出型企業年金保険】お申込内容の確認

<本文> ●●株式会社
ニッセイ タロウ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下保険商品のお手続きについて、インターネットでの受付が完了しました。

【受付日時】2021/7/26 11:07:45

1 【お申込商品】
〇〇福利厚生諸制度
拠出型企業年金保険

お申込内容の詳細については、以下【ログインURL】よりご確認ください。
<確認方法> ログイン→お申込状況→該当商品

※ご留意いただきたい点


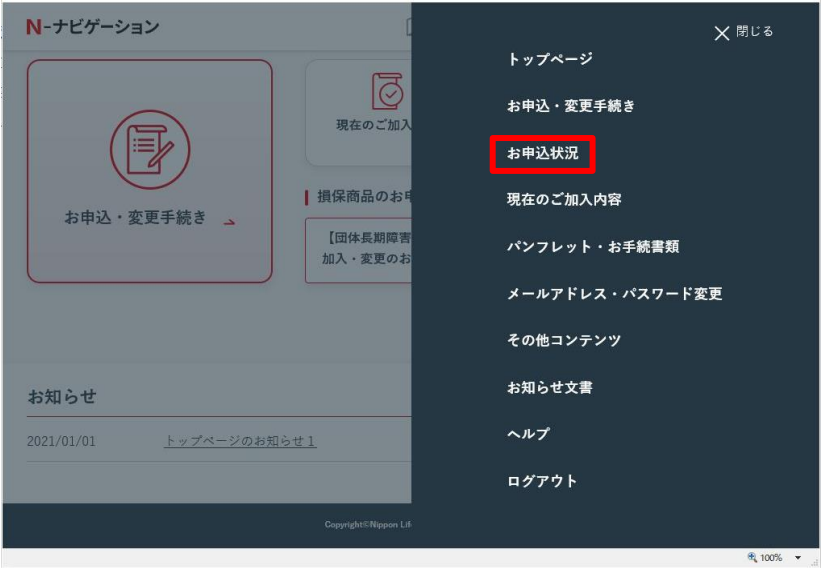

現在、ご加入いただいている商品で今回お申込手続きをされない場合は同じ保障内容で継続されます。

お申込内容の変更については、再度ログインいただき、募集終了日までにお手続きをお願いします。
※募集終了後もお申込内容の確認は可能ですが、一定期間経過するとログインできなくなりますので、ご了承ください。
【ログインURL】
<https://www.XX>

3 当メールにお心当たりのない方やご不明点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。
【お問合せ先】
不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。
●●●株式会社
人事グループ
電話番号：0120-XXX-XXXX
FAX番号：06-XXX-XXXX
メールアドレス：●●●●●●@●●●.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。

N-ナビゲーション 操作マニュアル <利用者>	
第2章 操作方法	1. お申込・変更手続き
3. 申込保留者への通知メール	
<div><div><件名>【N-ナビゲーション】お手続きのご依頼</div><div><本文>●●株式会社 ニッセイ タロウ様</div><div>いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。</div><div>N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。 以下保険商品について、お申込みが保留状態となっておりますので、お手続きを完了いただきますようお願いいたします。</div><div>1<div>【対象商品】 〇〇福利厚生諸制度 団体定期保険 3大疾病保障保険</div></div><div>以下【ログインURL】よりログインいただき、お申込状況より保留中の商品を確認し、お申込手続きを完了してください。 <確認方法> ログイン→お申込状況→お申込・変更手続き</div><div>【ログインURL】 https://www.XX</div><div>2<div>当メールにお心当たりのない方やご不明点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。</div><div>【お問合せ先】 不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。 ●●●株式会社 人事グループ 電話番号：0120-XXX-XXXX FAX番号：06-XXX-XXXX メールアドレス：●●●●●●●●@●●●●.co.jp</div></div><div>※当メールの送信元アドレスは送信専用です。 返信いただいても対応ができませんのであらかじめご了承ください。</div></div>	<div>申込手続きが保留状態となっている場合に、登録されたメールアドレス宛にお手続きを依頼するメールを送信します。</div> <div>1 お申込みが保留中となっている商品が表示されます。</div> <div>2 お問合せ先の登録がある場合、表示されます。</div>

N-ナビゲーション 操作マニュアル <利用者>	
第2章 操作方法	2. お申込状況の確認
<div>2. お申込状況の確認</div> <div><div>機能説明</div><p>現在のお申込内容やお申込状況を確認することができる機能です。 お申込状況の確認は、加入基準年月日の翌月末日以降の日曜日（翌日末日が日曜日の場合はその日）まで、参照可能です。</p></div>	
<div><トップページから確認する場合></div> <div></div> <div><メニューから確認する場合></div> <div></div> <div><申込完了画面から確認する場合></div> <div></div>	<div><div>1</div><p>「お申込状況」を押すと、お申込状況画面に移動します。</p></div>
2-2-1	

(2) お申込内容の詳細確認

<団体定期保険の場合>

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウトメニュー

お申込状況の詳細

1

団体定期保険

ホケン タロウ 様

生年月日1980/12/14

男性

申込区分

増額

現在の保険金額

(死亡・高度障がい)

400万円

今回の保険金額

(死亡・高度障がい)

500万円

現在の保険料

(月払)

4,000円

今回の概算保険料

(月払)

5,000円

ホケン ハナコ 様

生年月日1985/02/01

女性

申込区分

増額

現在の保険金額

(死亡・高度障がい)

300万円

今回の保険金額

(死亡・高度障がい)

400万円

現在の保険料

(月払)

3,000円

今回の概算保険料

(月払)

4,000円

ホケン リヨウコ 様

生年月日2011/04/11

女性

申込区分

増額

現在の保険金額

(死亡・高度障がい)

300万円

今回の保険金額

(死亡・高度障がい)

400万円

現在の保険料

(月払)

3,000円

今回の概算保険料

(月払)

4,000円

保険料合計

現在の保険料10,000円(月払)

今回の概算保険料13,000円(月払)

※ 上記は概算保険料です。正価保険料は毎年の更新日に算出し適用します。

※ こどもの保険料は年齢・性別にかかわらず同一の確定保険料です。

※ 詳細につきましてはパンフレットをご確認ください。

戻る

1

現在の加入内容と今回の申込内容が表示されますので、ご確認ください。

<拠出型企業年金保険の場合>

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウトメニュー

お申込状況の詳細

拠出型企業年金保険

ホケン タロウ 様

税制選択型コース

月払

現在の加入口数

30口

今回の申込口数

50口

現在の保険料

30,000円

今回の保険料

50,000円

半年払

現在の加入口数

5口

今回の申込口数

10口

現在の保険料

50,000円

今回の保険料

100,000円

一時払

今回の申込口数

10口

今回の保険料

1,000,000円

自由選択型コース

月払

現在の加入口数

3口

今回の申込口数

10口

現在の保険料

30,000円

今回の保険料

100,000円

半年払

現在の加入口数

5口

今回の申込口数

10口

現在の保険料

100,000円

今回の保険料

1,000,000円

一時払

今回の申込口数

10口

今回の保険料

10,000,000円

戻る

3. 現在のご加入内容

機能説明

現在のご加入内容を確認できます。
加入基準年月日の翌月末日以降の日曜日（翌日末日が日曜日の場合はその日）まで、参照可能です。

ポイント

- ・ご加入内容の詳細画面に表示している日付時点の内容ですので、申出いただいているお手続きが反映されていない場合があります。
今回の募集で申込まれた内容は『第2章－2. お申込状況の確認』からご確認ください。



- 1 トップページで「現在のご加入内容」を押すと、現在加入されている保険内容を確認することができます。



- 2 現在、加入されている商品を表示します。

- 3 加入状況を確認したい商品の「詳細を見る」を押してください。
画面に表示しているご加入内容は、ご加入内容の詳細画面上部の日付時点のご加入内容ですので、申込みいただいたお手続きが反映されていない場合があります。

・団体定期保険
・3大疾病保障保険（団体型）
・医療保障保険（団体型）
・総合医療保険（団体型）

➡ P2-3-2へお進みください

・拠出型企業年金保険
・拠出型企業年金保険（元本確保型）

➡ P2-3-3へお進みください

<団体定期保険・3大疾病保障保険（団体型）・医療保障保険（団体型）・総合医療保険（団体型）の場合>

（団体定期保険の画面でご説明します）

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウトメニュー

ご加入内容の詳細

※ 2020/08/07までにお手続きが完了した内容を表示しております。

グループ保険制度

本人

氏名カナホケン タロウ 様
加入状況加入中
加入年月日2003/01/01
保障内容死亡保険金 1,000万円
災害保障特約 1,000万円
指定代理請求人氏名カナセイホ セイキユウニン 様
続柄父母

保障内容変更年月日2003/01/01
保険料13,000円 ※ 月払
配当金14,019円 ※ 前回決算時のお支払配当金
死亡保険金受取人氏名カナニツセイ ハナコ 様
続柄配偶者

配偶者

氏名カナホケン ハナコ 様
加入状況加入中
加入年月日2007/01/01
保障内容死亡保険金 400万円
災害保障特約 400万円
指定代理請求人氏名カナシユタルヒホケンシヤ 様
続柄父母

保障内容変更年月日2007/01/01
保険料8,060円 ※ 月払
配当金7,355円 ※ 前回決算時のお支払配当金
死亡保険金受取人氏名カナシユタルヒホケンシヤ 様
続柄配偶者

こども（1）

氏名カナホケン リョウコ 様
加入状況加入中
加入年月日2005/01/01
保障内容死亡保険金 200万円
指定代理請求人氏名カナシユタルヒホケンシヤ 様
続柄父母

保障内容変更年月日2015/01/01
保険料1,234円 ※ 月払
配当金678円 ※ 前回決算時のお支払配当金
死亡保険金受取人氏名カナシユタルヒホケンシヤ 様
続柄父母

戻る印刷する

Copyright©Nippon Life Insurance Company.

注意

死亡保険金受取人につきましては、死亡保険金受取人として登録されている1名の方のみ表示します。死亡保険金受取人を複数名設定されており全ての方を確認したい場合は、団体事務担当者様宛にご照会ください。（他の受取人人数欄には、受取人として表示している方以外の人数を表示します。）

<団体定期保険（ファミリーセーフティプラン）の場合>（一部抜粋）

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウトメニュー

グループ保険制度

本人

氏名カナニツセイ タロウ 様
加入状況加入中
加入年月日2003/01/01
保障内容死亡保険金 2,520万円
（内訳）
一時金受取コース 1,500万円
年金受取コース 1,020万円 Aコース（10年）
災害保障特約 1,000万円
指定代理請求人氏名カナニツセイ ハナコ 様
続柄配偶者

保障内容変更年月日2003/01/01
保険料13,000円 ※ 月払
配当金14,019円 ※ 前回決算時のお支払配当金
死亡保険金受取人氏名カナニツセイ ハナコ 様
続柄配偶者

配偶者

氏名カナニツセイ ハナコ 様
加入状況加入中
加入年月日2007/01/01
保障内容死亡保険金 400万円
災害保障特約 400万円
指定代理請求人氏名カナシユタルヒホケンシヤ 様
続柄父母

保障内容変更年月日2007/01/01
保険料8,060円 ※ 月払
配当金7,355円 ※ 前回決算時のお支払配当金
死亡保険金受取人氏名カナシユタルヒホケンシヤ 様
続柄配偶者

> 死亡保険金の内訳（一時金受取コース）と（年金受取コース）を表示します。

<拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険（元本確保型）の場合>

（拠出型企業年金保険の画面でご説明します）

N-ナビゲーション

パンフレットヘルプログアウトメニュー

ご加入内容の詳細

※ 2021/01/31までにお手続きが完了した内容を表示しております。

拠出型企業年金保険

本人

氏名カナホケン タロウ 様
生年月日1980/12/14
制度加入年月日2003/01/01

ご加入内容

税制適格型コース

加入状況加入中

加入内容詳細

月払

加入年月日2006/01/01
口数3口 ※ 2020/01に増額されています
保険料30,000 円

半年払

加入年月日2006/06/01
口数5口 ※ 2020/06に増額されています
保険料50,000 円

自由選択型コース

加入状況加入中

加入内容詳細

月払

加入年月日2006/01/01
口数3口 ※ 2020/01に増額されています
保険料30,000 円

半年払

加入年月日2006/06/01
口数5口 ※ 2020/06に増額されています
保険料100,000 円

戻る

印刷する

Copyright©Nippon Life Insurance Company.

<拠出型企業年金保険（元本確保型）（教育資金準備プラン）の場合>
（一部抜粋）

一般コース

加入状況加入中

加入内容詳細

月払

加入年月日2006/01/01
口数3口 ※ 2020/01に増額されています
保険料30,000円

半年払

加入年月日2006/06/01
口数5口 ※ 2020/06に増額されています
保険料100,000円

子ども・孫 登録情報

子ども・孫1

氏名カナホケン コドモイチ 様
生年月日2015/01/01

子ども・孫2

氏名カナホケン コドモニ 様
生年月日2017/01/01

子ども・孫3

氏名カナホケン コドモサン 様
生年月日2020/01/01

戻る

印刷する

> 子ども・孫 登録情報欄を表示します。

2-3-3

4. パンフレット・お手続き類

機能説明

お申込みの際に確認・提出いただくパンフレットやお手続き類を参照できます。

<対象>

- ・加入勧奨パンフレット
 - ・申込書兼告知書
 - ・被保険者の告知書
- ・受取人指定書
 - ・指定代理請求人指定書

ポイント

ご契約内容・商品によって表示される対象が異なります。



1 トップページで「パンフレット・お手続き類」を押すと、パンフレットやお手続き類の参照・取出しができます。



2 必要書類を選択し、参照・取出しをしてください。

5. メールアドレス・パスワード変更

機能説明

ご登録いただいたメールアドレス、ログイン時のパスワードを変更できます。
変更は即時反映されます。次回ログインより新パスワードを使用してください。



1 画面右上のメニューを押してください。

2 「メールアドレス・パスワード変更」を押してください。

・メールアドレスを変更する場合 → P2-5-2へお進みください

・パスワードを変更する場合 → P2-5-3へお進みください

<メールアドレスを変更する場合>

N-ナビゲーション

パンフレット ヘルプ ログアウト メニュー

メールアドレス・パスワード変更

メールアドレス変更

変更後のメールアドレスを入力し、メールアドレスを変更してください。

現在のメールアドレス
test@test.com

3 新しいメールアドレス 必須

迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、『@nissay-navi.net』からメールを受信できるように、設定をお願いします。

4 メールアドレスを変更する

パスワード変更

新パスワードを入力し、パスワードを変更してください。変更後のパスワードは忘れないようご注意ください。

前回パスワード変更（登録）年月日 2021/04/28

現在パスワード 必須

新パスワード 必須

パスワードは8桁以上かつ、英数字の組合せで設定してください。大文字と小文字は区別されます。

新パスワード（確認用） 必須

パスワードを変更する

トップページに戻る

N-ナビゲーション

パンフレット ヘルプ ログアウト メニュー

メールアドレス・パスワード変更

メールアドレスの変更が完了しました。
メールアドレス変更完了メールをご登録いただいたメールアドレスに送信しました。
メールが届かない場合は、メールアドレスを誤って登録されているか、ドメイン制限や迷惑メール拒否などの設定により受信できていない可能性があります。ご登録いただいたメールアドレスおよびメールの受信設定状況をご確認ください。
（当システムから送信するドメインは『@nissay-navi.net』となります。）
メールアドレスが誤っている場合は、再度、メールアドレスを変更してください。

5 OK

メールアドレスを変更する

<メールアドレス変更完了メール>

<件名> 【N-ナビゲーション】メールアドレス変更完了のご連絡

<本文> ●●株式会社
ニッセイ タロウ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
メールアドレス変更のお手続きが完了しました。

【受付日時】2022/4/1 09:01:10

> 当メールにお心当たりのない方やご不明点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】
不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。
●●●株式会社
●●●グループ
電話番号：0120-XXX-XXX
FAX番号：0120-XXX-XXX
メールアドレス：XXXXX@XXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。

3 確認可能なメールアドレスを入力してください。

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

4 「メールアドレスを変更する」を押すと、メールアドレスの登録が完了します。

5 入力いただいたメールアドレス宛に「メールアドレス変更完了メール」を送信します。
ポップアップが表示されますので、内容をご確認いただき「OK」を押してください。

> お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

<パスワードを変更する場合>

N-ナビゲーション    

メールアドレス・パスワード変更

メールアドレス変更

変更後のメールアドレスを入力し、メールアドレスを変更してください。

現在のメールアドレス
test@test.com

新しいメールアドレス 必須

送信メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、『@nissay-navi.net』からメールを受取れるように、設定をお願いします。

メールアドレスを変更する 

パスワード変更

新パスワードを入力し、パスワードを変更してください。変更後のパスワードは忘れないようにご注意ください。

前回パスワード変更（登録）年月日 2021/04/28

3 現在パスワード 必須

新パスワード 必須

パスワードは8桁以上かつ、英数字の組合せで設定してください。大文字と小文字は区別されます。

新パスワード（確認用） 必須

4 パスワードを変更する 

← トップページに戻る

パスワード

パスワードの変更が完了しました。
次回からは、変更後のパスワードをご利用ください。

5 OK 

<アカウントがロックされた場合>

N-ナビゲーション 

パスワード誤入力許容回数を超えました。

現在パスワードの間違いが規定回数を超えたため、アカウントがロックされました。
メールアドレスを登録済みの場合は、以下のボタンよりパスワード再設定が可能です。
メールアドレスを登録されていない場合は、事務担当者様までご連絡ください。

> パスワードを再設定する 

Copyright © Nissay Life Insurance Company

3 現在パスワード、新パスワード、新パスワード（確認用）を入力してください。

ポイント

- パスワードの設定では以下ご注意ください。
- ・8桁から64桁かつ、半角英数字の組合せで設定
 - ・大文字と小文字は区別される
 - ・ユーザーIDと同一のパスワードは設定不可
 - ・過去3回と同じパスワードは使用不可

4 「パスワードを変更する」を押すと、パスワードの変更が完了します。
次回ログイン時より新パスワードを使用してください。
変更後のパスワードは忘れないようにご注意ください。

5 ポップアップが表示されますので、内容をご確認いただき「OK」を押してください。

団体様であらかじめ設定いただいた既定回数を超えてパスワードの入力を誤った場合、一時的に強制停止され、使用不可となります。

> アカウントがロックされた場合は、パスワード再設定を行ってください。
（『第1章－2. ご利用方法（2）アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合』参照）
パスワード再設定ができない場合は、事務担当者様までご連絡ください。

6. その他コンテンツ

機能説明

各リンク先のサイトを呼出することができます。



1 トップページで「その他コンテンツ」を押すと、閲覧可能なサイトのリンクを表示します。

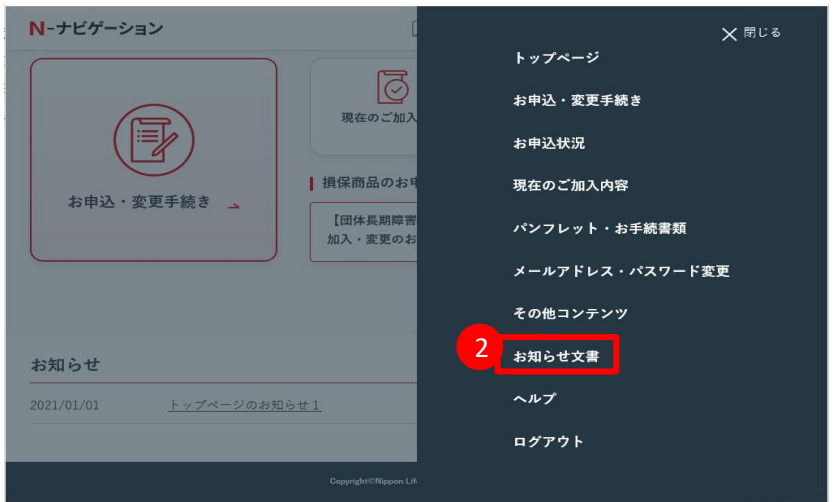


2 ご利用になりたいリンクを押すと、別画面で対象のサイトを表示します。

7. お知らせ文書

機能説明

お知らせ文書（PDF）のダウンロードができます。



1 画面右上のメニューを押すとメニューが表示されます。

2 「お知らせ文書」を押すと、お知らせ文書画面が表示され閲覧可能なお知らせ文書のリンクが表示されます。

3 閲覧したいお知らせ文書のリンクを押してください。コンテンツが表示されます。

8. ヘルプ

機能説明

操作マニュアル、利用規程等を参照できます。



1 画面右上のヘルプを押すとヘルプメニューが表示されます。

2 参照したいヘルプメニューのリンクを押してください。
別画面で対象の内容を表示します。