



団体定期保険「N-ナビゲーション」ログイン方法

1 ユーザーIDと初期パスワードを入力してログインします。

ご加入済みの方(既加入者)

パスワードを変更してください

1. ログイン画面にユーザーID(事業所コード・氏名コード)・パスワードを入力してください。

ユーザーID

● 矢崎グループ4社にお勤めの方
(矢崎総業、矢崎部品、矢崎エナジーシステム、矢崎計器)

50001+氏名コード(7桁)

例: 氏名コードがY0123**の場合→50001Y0123**

● 子会社(矢崎グループ4社以外)にお勤めの方

51001+加入者案内基本情報記載の氏名コード

※ご不明な場合はジョットインターナショナルまでお問い合わせください

パスワード

bs(小文字)+西暦生年月日(8桁)

例: 生年月日が19850701の場合→bs19850701

2. 登録が完了したら、新パスワードで再度ログインしてください。

ご注意ください!

- ・ログイン後はブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタンは使用しないでください。
- ・新パスワード(8桁以上・英数字混在)は控えておきましょう!

加入されていない方(未加入者)

お名前、生年月日、性別、メールアドレスを登録してください

1. ログイン画面に、共通氏名コードとパスワードを入力してください。

① 事業所コード

入力しない

② 氏名コード

@yplan

③ パスワード

yplan2024

※英数字は半角小文字で入力してください。

2. 画面に従い基本情報を登録します。

※子会社へお勤めの方はログイン用「氏名コード」をジョットインターナショナルまでお問い合わせください。

● 加入者案内記載基本情報を入力

事業所コードを選択

氏名コード(7桁)を入力

例: 氏名コードがY0123**の場合→Y0123**

● 従業員情報を入力

姓名(全角カナ)

生年月日

性別

メールアドレス

● パスワード情報を入力

3. 登録した事業所コード・氏名コードで、再度ログインしてください。

パスワード

ご自身で設定したパスワード

2 「お申込・変更手続き」からお手続きを行ってください。



・期間中であれば、お申込内容の修正・取消を「お申込・変更手続き」から何度でもできます。

・「パンフレット・お手続き書類」から、いつでも提出が必要な書類の印刷ができます。



N-ナビゲーション操作にあたって注意いただきたいこと

- ・ログイン後はブラウザの「戻る」ボタンや「更新」ボタンは使用しないでください。強制ログアウトとなります。強制ログアウトした場合、5分程度時間をおいて再度ログインしてください。
- ・30分間操作されない場合、自動ログアウトされます。

N-ナビゲーションのご利用時間

月曜日～土曜日 8:00～翌朝 5:00
日曜日 8:00～22:00

※3月24日(日)はシステム停止日のためご利用できません

N-ナビゲーションの操作方法に関するお問い合わせ

ニッセイ団体保険コールセンター
TEL: 0120-775-229 (通話料無料)

受付期間 2024年3月20日(水)～2024年5月10日(金)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00(祝日を除く。)

※お問い合わせの際には、団体名「矢崎総業」をお知らせください。
※ご家族からいただくご照会内容によっては、個人情報保護の観点からご回答を制限させていただく場合がございます。