## 自動車保険インターネットお手続きサイト ご利用方法

お手続き 可能期間

満期日 2日前の23:55まで

お手続きサイト利用可能時間 6:00~翌4:00 ※年末年始やシステムメンテナンスなどにより変更となる場合があります。

#### お手続きの全体的な流れ

お 5 手続き ツは プ簡

#### STEP(1)

ログインID・パスワードを発行します。

【初めての方】発行後、ログインIDが記載された【2回目以降の方】ログインIDが記載されたお手続きサイ お手続きサイトご案内メールとパスワード発行メールの2つ のメールが届きます。

トご案内メールが届きます。パスワードは前年と同じです。 ※パスワードをお忘れの際は再発行が必要です。

①で発行されたIDとパスワードでお手続きサイトへログインしてください。 STEP(2)



STEP3

画面の案内にそって、更新お手続きをお願いいたします。

STEP4

お手続き完了メールが届きます。

STEP(5) マイページのご登録・専用アプリインストールをお願いいたします。

#### STEP(1) ログインID・パスワードの発行



東京海上日動サイト

http://ezoo.jp/next/entry ヘアクセスしてください。



**-スマホはこちら** 

## 個人情報の取扱いについて

アクセスありがとうございます。自動車保険インターネットお 手続きサイトご利用のための、ログインID・パスワード発行 を行うことができます。パスワードの再発行をする場合も、こ ちらからお進みください。 ログインID・パスワード発行までの流れ 個人情報の取扱いの ご確認(本画面) 以下の「個人情報の取扱いに関するご案内」の内 容を必ずご確認いただき、よろしければ「同意す る」にチェックを入れてください。 △1月報の取扱いに関するご案内 (※必ずご確認ください。)

「個人情報の取扱いに関するご案内」の 内容を確認のうえ、『同意する』を選択し 『次へ進む』をクリックしてください。

同意する

#### 《エラーとなった場合》

『戻る』ボタンをクリックして再度ご入力内 容をご確認いただくか、画面右下記載の コードをお控えのうえ、取扱代理店までお 問い合わせください。

## ★メールが届かない! そのときは以下をご確認ください。

①設定済のメールアドレスに誤りがないか、 再度東京海上日動サイトにてご確認くだ

②迷惑メールBOXに入っていないか、ドメ イン設定がされていないかをご確認ください。 ③ご自身の別のメールアドレスを再度設 定してください。

→いずれの場合も届かない場合は、取 扱代理店にご連絡をお願いします。

## ご本人確認



保険証券等を参照のうえ、下記のいず れかを選択し、『次へ進む』をクリック。 ①証券番号 ②登録番号と生年月日

③登録番号と満期日 ※3つすべてご入力いただく必要は

ございません。

## メールアドレス確認



メールアドレスを確認し、『次へ進む』 をクリックしてください。

#### お手続きのお知らせメール・パス ワード発行メール

XXXX/X	X/XX (X) XX:XX	
hokeni	(hoxx.co.jp	
自動車係	財政 お手続きのお知らせ	
tero-touksifto	xx.co.jp	
■□	n	
	-	_
	自動車保険 お手続きのお知らせ	
■□	n	
	-	-
東海 太郎 様		
いつもお見様にな	iっております。〇〇保険サービスです。	
	Eいております自動車保険の満期は、	
×月×日です。		
この機会に、ご覧	p的内容をさらに充実させることができる	
	りご案内をさせていただきます。	
	i.、引き続きご契約くださいますよう	
お願い申し上げま	ty.	
インターネットで	のお手続きは、	
	JRL) をクリックしてください。	
	http://xxxx-x.xx/xxxx/xxxx/xxxxx	
[D54210]	XXXXXX	

初めての方は、「お手続きのお知らせ メール」と「パスワード発行メール」が届き ます。2回目以降の方は、「お手続きの お知らせメール」のみが届きます。

「お手続きのお知らせメール」に記載の 『ご案内URL』よりアクセスしてください。 ※IDメールとPWメールの受信にタイムラグ が生じるケースがございます。

#### ①で発行されたIDとパスワードでお手続きサイトへログイン STEP<sub>2</sub>

#### 【初めての方】仮パスワードを変更します。 【2回目以降の方】以前設定したパスワードを入力し、有効期限 が切れている場合は再設定してください。



(※)強ノスワードについて、 初めてノスワートをご案内含せていただいた場合。 「ノスワード発行通知」メールにてご案内高みのノスワードです。 ・任意のノスワードを登録された後、一定期間経過後に本画運が 表示された場合、任意でご登録しただいたノスワードです。 ・ノスワードの初期化が行われた場合、初期化後にご案内させて ワードです。 ドの登録は、以下の点にご注意ください。 新しいパスラードの意味が、As Truminacでは乗ぶ。 に注意場・ いと思っかパスラードは監修できません。 半角英原本大学・小文字は取引されます)を選任して登録してください。 を同な上の記代で登録してください。 ・現在のパスラードは影響できません。 仮パスワード 新しいパスワード

「パスワード発行メール」に記載のパスワード(仮パスワード)を入力し、 『ログイン』してください。ログイン後、仮パスワード欄には、「パスワード 発行メール」記載のパスワードを入力し、新しいパスワード欄には、任意の パスワードを入力のうえ、『次へ進む』をクリックしてください。

※パスワードは半角英数字混在で設定してください。 メールから貼り付けする場合は空白が入っていないの8桁から10桁かご 注意ください。

#### パスワード設定完了



パスワードの設定が完了しました。 次回ログインの際には、設定されたパスワードを ご利用ください。『次へ進む』をクリックしてください。

! 以前にお手続きのID、パスワードを発行している場 合は、「パスワード発行メール」は送信されません。 パスワードは前回設定いただいた内容となりますの で、そのパスワードでログインしていただくか、不明の 場合は再発行をお願いします。

#### 画面の案内にそって更新お手続き STEP(3)

#### お手続きされるご契約を選択



お手続き対象のご契約が表示されます。 『お手続きへ』をクリックしてください。 ※複数台所有のお客様は、満期のタ イミングによってはご契約一覧に反映

されないこともございます。

### お手続きにあたっての確認事項



お手続きにあたっての確認事項をご確認 いただき、『上記の内容に同意する』を 選択し、『次へ進む』をクリックしてください。

#### お車に関する情報などのご確認 9



お車の情報、使用目的をご確認いた だき、『次へ進む』をクリックしてください。

#### ご契約者・記名被保険者・車両所有者に関する情報などのご確認



(ご契約のお単で土に使用これの力) ご契約者様からみた記名被保険者様の続柄をお選びく ださい. ご契約者の配偶者 ご契約者またはご契約者の配偶者の同居の報修 ご契約者またはご契約者の配偶者の別居の扶養親族 ※上記いずれにも該当しない場合は、団体扱でご契約 いただけないため、取扱代理店までご連絡ください。

ご契約者・記名被保険者・車両所有者の情報をご確認いただき 『次へ進む』をクリックしてください。

#### /!\ ご注意

- ●記名被保険者・車両所有者の続柄を選択する 際に選択肢がない場合には、必ず取扱代理店 までご連絡ください。
- 更新前後に、お車の買い替え等を予定されて いる場合は、代理店までご連絡ください。

## ✓!\ よくあるエラー

- ●契約住所の「カナ入力欄」に番地以降も入力 されているかご確認ください。
- ●「年齢条件」は「最も若い運転者」に合わせて 設定してください。
- 「記名被保険者の免許証有効期限」は誕生月 の翌月をご入力ください。



#### お見積り結果のご確認とプラン申込み





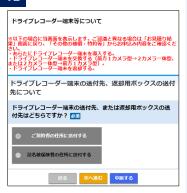
- お見積り結果が表示されています。
- ・各項目の『+』をクリックすると詳細の確認ができます。 ・『変更』をクリックすると変更画面に遷移し、補償内容 の変更(※)を行うことができます。
- ・お見積り結果を確認し、ご希望のプランの 『このプランを申込む』をクリックしてください。

#### / ご注意

本画面ではまだお申し込みは完了しておりません。

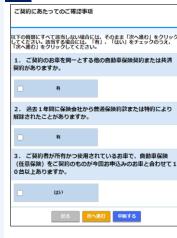
※一部変更できない項目がございます。変更でき ない場合は、お手数ですが代理店までごお問い合 わせください。

## 12 ドライブレコーダー端末等について



ドライブエージェントパーソナル (DAP) 特約の付帯条件が前年度異なる場合、 この画面が表示されます。送付先を選 択し、『次へ進む』をクリックしてください。

#### ご契約にあたってのご確認事項



ご契約にあたっての確認事項を ご確認いただき、該当がなければ 『次へ進む』をクリックしてください。

#### 意向のご確認・お申込み



「パンフレット兼重要事項説明書」を 必ずご確認のうえ、『同意して申込む』を クリックしてください。

#### / ご注意

『同意して申込む』をクリックするまでは、 ご契約は成立しておりません。

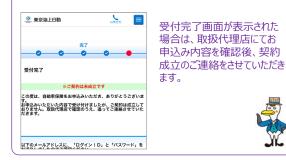
#### STEP 4 お手続き完了メールのご確認

## ご契約の成立



本画面が表示されると、ご契約成立となります。<u>「証券番号」</u>または 「ご契約内容について」をクリックすると、お申込みいただいた ご契約内容がご確認いただけます。

#### 《受付完了画面が表示された場合》



更新のお手続きは以上です。 引き続き、マイページのご登録をお願いいたします。

#### STEP 5 マイページのご登録

## ●マイページの登録方法

## 約3分で簡単に登録できます!

利用規約に同意の上 必要事項を入力します



必要項目を入力、 登録します



本登録ご案内メールの URLより登録完了!

## ●マイページとは

個人のお客様向けのインターネットサービスです。 ご契約内容の確認や住所変更などのお手続きができます。



加入中の契約を確認したい!



契約内容の一覧・保険証券\*が いつでも確認できます。 \*Web証券を選択された場合のみ



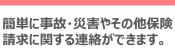
住所変更等、契約内容を変更したい!



いつでもどこでも、お好きな タイミングで手続き\*ができます。 \*一部の契約内容変更手続きのみ



災害や事故の連絡をしたい!



事故を起こしてしまった!これからどうなるんだろう・





## おすすめ!より便利にお使いいただくための"マイページアプリ"

# マイページ

by東京海上日動



万が一のときの連絡も、 ちょっと気になる補償の相談も、 いつでもどこでもサポートします!

#### 【アプリインストール方法】



マイページアプリのweb サイトに、スマートフォン からアクセス





Androidの方



Google Play

トールすることもできます。 ※App StoreはApple Inc.の商標です。Google PlayはGoogle LLCの商標です。

# イチオシ機能!



数回のタップで事故連絡が可能! GPS機能で事故現場も通知!

大雨警報などの災害情報をリアルタイム でPUSH配信

お手続きいただきありがとうございました。